



Comune di Castelfiorentino

REGOLAMENTO

Museo Comunale Benozzo Gozzoli – BE-GO

Approvato con delibera Consiglio Comunale n..... del

Articolo 1 - Preambolo e riferimenti normativi

Il presente Regolamento è redatto ai sensi del Decreto Ministeriale del 21 febbraio 2018 n. 113, “Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale” e dell’ Allegato I “Livelli uniformi di qualità per i musei”.

Ulteriori riferimenti normativi

Art. 9 della Costituzione “La Repubblica promuove lo sviluppo della cultura e la ricerca scientifica e tecnica. Tutela il paesaggio e il patrimonio storico e artistico della Nazione”

Art. 118 della Costituzione “Le funzioni amministrative sono attribuite ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario, siano conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza”

Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio”, ai sensi dell'articolo 10 Legge 6 luglio 2002, n. 137

Decreto Ministeriale 18 aprile 2012, “Adozione linee guida per la costituzione e la valorizzazione dei parchi archeologici”

Legge Regionale n. 21/2010 “Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali” e ss.mm.ii: l.r. 30 maggio 2011, n. 20 , l.r. 14 febbraio 2012, n. 5 , l.r. 14 luglio 2012, n. 35, l.r. 1 dicembre 2014, n. 73 , l.r. 7 gennaio 2015, n. 2 , l.r. 9 agosto 2016, n. 59, l.r. 4 ottobre 2016, n. 68, l.r. 31 marzo 2017, n. 15 , l.r. 12 dicembre 2017, n. 70, l.r. 27 dicembre 2017, n. 80, l.r. 13 novembre 2018, n. 61, art. 12 .

Decreto del Presidente della Giunta regionale 6 giugno 2011, n. 22/R "Regolamento di attuazione della legge regionale 25 febbraio 2010, n. 21" (Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali).

SERVIZI CULTURALI E ALLA PERSONA

Comune di Castelfiorentino C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 – 50051, Castelfiorentino (FI) – tel. 0571.686337

www.comune.castelfiorentino.fi.it

PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it



Comune di Castelfiorentino

DECRETO LEGISLATIVO 3 luglio 2017, n. 117 Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106 (in particolare artt.li 5, 55 e 56).

Codice etico dei Musei <http://www.icom-italia.org/traduzione-italiana-codice-etico/> elaborato da ICOM International. Il Codice riflette i principi accettati dalla comunità museale internazionale ed è uno strumento di autoregolamentazione professionale nell'ambito del servizio pubblico.

Carta nazionale delle professioni museali, ICOM Italia 2005-2006

Manuale europeo delle Professioni museali, a cura di Angelika Ruge, Presidente ICTOP, Edizione 2008.

Art.2 - Denominazione, sede e natura

Il Museo Benozzo Gozzoli ha sede in Castelfiorentino, Via Testaferrata 33, in un edificio di nuova costruzione appositamente progettato.

Destinazione urbanistica: nel Regolamento Urbanistico Comunale ricade nel sistema Insediativo a prevalente destinazione residenziale – Sottosistema del capoluogo – UTOE1 centro storico, nel tessuto TA _ centro storico. Consolidato come Servizio amministrativo esistente.

La sede del Museo, gli allestimenti e il patrimonio in esso custodito è di proprietà dello stesso Ente.

Il Museo comunale Benozzo Gozzoli partecipa al Sistema museale Museo Diffuso Empolese Valdelsa – nato nel gennaio 2017 attraverso una convenzione sottoscritta dagli undici Comuni dell'empolese valdelsa – e che mette in rete musei del territorio con lo scopo di rendere reale e concreta la collaborazione scientifica, gestionale e promozionale dei musei aderenti.

Il patrimonio del Museo è costituito:

1. dagli affreschi staccati, restaurati e ricostruiti secondo la disposizione originaria, del Tabernacolo viario della Madonna della Tosse, affrescato nel 1484 da Benozzo Gozzoli e dalla sua bottega nei pressi di Castelnuovo d'Elsa.
2. dagli affreschi staccati, restaurati e ricostruiti secondo la disposizione originaria, del Tabernacolo viario della Visitazione, affrescato nel 1490 da Benozzo Gozzoli e dalla sua bottega nei pressi del Monastero delle Clarisse, sulla sponda sinistra del Fiume Elsa;

SERVIZI CULTURALI E ALLA PERSONA

Comune di Castelfiorentino C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 – 50051, Castelfiorentino (FI) – tel. 0571.686337

www.comune.castelfiorentino.fi.it

PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it



Comune di Castelfiorentino

3. da n.13 sinopie e frammenti di sinopie preparatorie di altrettante scene e figure del Tabernacolo della Visitatione, opera di Benozzo Gozzoli.

Le collezioni del Museo sono inalienabili e non oggetto di cessione.

Art. 3 - Finalità e missione

Il Museo Benozzo Gozzoli fa propria la definizione dello Statuto di ICOM quale principale organizzazione internazionale che rappresenta i musei e i suoi professionisti, approvato nell'ambito della ventiduesima Assemblea generale del 2007: *Il museo è un'istituzione permanente, senza scopo di lucro, al servizio della società, e del suo sviluppo, aperta al pubblico, che effettua ricerche sulle testimonianze materiali ed immateriali dell'uomo e del suo ambiente, le acquisisce, le conserva, e le comunica e specificatamente le espone per scopi di studio, educazione e diletto, promuovendone la conoscenza presso il pubblico e la comunità scientifica.*

Il Museo Benozzo Gozzoli è dotato di autonomia tecnico - scientifica e di progettazione culturale, nel rispetto delle norme che ne regolano l'attività; uniforma la sua attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, con una particolare attenzione per la qualità dei servizi al pubblico; a tal fine, assicura il pieno rispetto degli standard di qualità approvati dalla normativa dettagliati all'interno della sua Carta dei servizi.

Il Museo Benozzo Gozzoli è istituzione che vuole operare in un sistema di relazioni al servizio della società, del suo sviluppo sostenibile e per il benessere della comunità, promuovendo il pensiero critico e la partecipazione, la conoscenza delle testimonianze storiche ed artistiche e dei suo paesaggi culturali.

Il Museo Benozzo Gozzoli promuove la creazione di valore in termini di capacità di offrire risposte al bisogno della comunità di lasciare memoria di sé e al contempo di essere volano di innovazione per esperienze conoscitive e di nuova narrazione diffuse e durature.

Il Museo Benozzo Gozzoli fa inoltre propri i nuovi concetti dei servizi museali quali spazi democratizzanti, inclusivi e polifonici per il dialogo critico sul passato e sul futuro, garantendo al contempo pari diritti e pari accesso al patrimonio per tutte le persone.

SERVIZI CULTURALI E ALLA PERSONA

Comune di Castelfiorentino C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 – 50051, Castelfiorentino (FI) – tel. 0571.686337

www.comune.castelfiorentino.fi.it

PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it



Art. 4 - Funzioni e compiti

Il Museo, nello svolgimento delle proprie funzioni, assicura la conservazione, l'ordinamento, l'esposizione, lo studio, la conoscenza e la fruizione pubblica, attraverso diverse e specifiche attività. In particolare il Museo garantisce:

- l'inalienabilità delle collezioni, salvo casi eccezionali che motivino l'alienazione e/o la cessione temporanea dei beni, nel pieno rispetto delle norme di tutela vigenti;
- preserva l'integrità di tutti i beni in consegna e comunque posti sotto la sua responsabilità assicurandone la conservazione, la manutenzione e il restauro;
- cura in via permanente l'inventariazione e la catalogazione dei beni, nonché la loro documentazione fotografica, secondo i criteri individuati dal Ministero per i beni e le attività culturali e adottati dalla Regione Toscana;
- sviluppa, a partire dalle collezioni, lo studio, la ricerca, la documentazione e l'informazione;
- organizza mostre temporanee, incontri, seminari, convegni, corsi di aggiornamento;
- partecipa ad iniziative promosse da altri soggetti pubblici e privati con eventuale prestito delle opere, laddove possibile;
- svolge attività educative e didattiche;
- cura la produzione di pubblicazioni scientifiche e divulgative;
- promuove la valorizzazione del museo e delle sue collezioni;
- si confronta, collega e collabora con istituzioni e enti analoghi e livello locale, regionale, nazionale e internazionale;
- aderisce, nelle modalità previste dalla normativa, a formule di gestione associata con altri musei, in aggregazione territoriale o tematica.

Le attività che si svolgono presso il Museo Benozzo Gozzoli, operano nel rispetto delle norme e nel contesto definito dalle linee di indirizzo e dalla programmazione finanziaria dell'Amministrazione Comunale che determina le scelte di fondo e stabilisce il quadro di riferimento nel quale si inserisce il Museo in quanto fondamentale infrastruttura culturale del territorio.



Comune di Castelfiorentino

L'attività presso il museo è svolta in modo tale da mantenere alto lo standard qualitativo degli interventi e delle azioni in campo culturale in generale e museale in particolare, garantendo la sicurezza degli oggetti esposti, valorizzando al massimo la fruibilità e l'immagine del museo nei confronti dei visitatori, rispondendo al meglio alle loro esigenze d'informazione e di conoscenza del patrimonio.

La programmazione prevede la cura di iniziative a scopo educativo di didattica annuale e l'organizzazione di attività volte alla promozione dei beni culturali ed artistici conservati nel Museo e sul suo territorio, con i seguenti principali obiettivi:

1. svolgere attività di studio ed approfondimento sulla figura e l'opera di Benozzo Gozzoli in collaborazione con Enti ed Istituzioni, con la Soprintendenza competente, con istituti Universitari italiani o esteri e con enti pubblici o privati che operino nel campo della divulgazione dei beni Culturali e che condividano l'interesse ad approfondire la figura di Benozzo Gozzoli e le opere dallo stesso realizzate;
2. sviluppare l'approfondimento della storia dell'arte all'interno della comunità locale e non, dai giovani in età prescolare agli Istituti Superiori, tramite l'attuazione di visite guidate, conferenze tematiche e progetti di partecipazione;
3. promuovere la divulgazione scientifico-didattica e turistico-culturale, attraverso la progettazione e la gestione di laboratori per adulti, performances teatrali, concerti, conferenze e itinerari culturali sul territorio locale;
4. favorire una rete di collaborazione fra Museo, educatori ed insegnanti che veda l'attuazione di un sistema formativo integrato;
5. favorire e attuare l'adeguamento dell'offerta culturale ai pubblici diversificata per fasce di età e alle esigenze delle diverse realtà culturali presenti sul territorio;
6. sviluppare le capacità pratiche degli utenti tramite i laboratori didattici, equipaggiando il fruitore di uno strumento in più per esprimere la propria personalità e al contempo imparare la storia delle tradizioni artistiche del nostro territorio;
7. favorire progetti di partecipazione mediante percorsi di alternanza scuola-lavoro per il coinvolgimento dei giovani;
8. accrescere i rapporti di collaborazione con il Sistema Museale Unico dell'Empolese Valdelsa denominato "MuDEV Museo Diffuso Empolese Valdelsa" e le altre strutture presenti sul territorio, attraverso l'attuazione di progetti condivisi come mostre, eventi ed aperture coordinate.

SERVIZI CULTURALI E ALLA PERSONA

Comune di Castelfiorentino C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686337

www.comune.castelfiorentino.fi.it

PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it



Comune di Castelfiorentino

9. potenziare l'accessibilità alle raccolte del Museo ed alle attività promosse dallo stesso Museo e sul territorio, da parte delle persone con disabilità fisiche e cognitive;
10. preservare l'integrità di tutti i beni in consegna e comunque posti sotto la sua responsabilità assicurandone la conservazione ottimale, la manutenzione e il restauro.

Nell'ambito delle proprie competenze, il museo inoltre:

1. istituisce e favorisce rapporti di collaborazione con soggetti ed Enti pubblici e privati, finalizzati alla ideazione e realizzazione di progetti di studio, ricerca e valorizzazione dei beni culturali presenti sul territorio, con particolare riguardo ai rapporti con lo Stato, con la Provincia, con i Comuni e con l'Università di riferimento;
2. promuove una proficua collaborazione con altri musei attraverso lo scambio di opere e di competenze;
3. instaura una continuativa collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado presenti nel territorio, per lo sviluppo di progetti congiunti finalizzati alla diffusione della cultura locale.

Il Museo con apposito atto deliberato dell'organo comunale competente, potrà aderire a qualsiasi altro sistema museale tematico che possa favorire il raggiungimento delle funzioni e dei compiti previsti nel presente regolamento.

Art. 5 - Organizzazione e risorse umane

"La gestione del Museo Benozzo Gozzoli può essere attuata in forma diretta (gestione in economia) o in forma indiretta, mediante l'affidamento del servizio ad un soggetto esterno all'amministrazione scelto tramite procedure ad evidenza pubblica, in conformità alla disposizione di cui all'articolo 115, comma 3, del d.lgs. 42/2004 e dell'art. 14 della Legge regionale 25 febbraio 2010, n. 21 "Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali" e s.m.i.".

L'Ente titolare dei servizi museali e del Museo svolge le funzioni di indirizzo, controllo e vigilanza sull'attività dei soggetti concessionari della gestione e stipula contratti di servizio con tali soggetti.

Al Responsabile del Museo, individuato nel Responsabile dei Servizi Culturali e alla Persona dell'Ente, sulla base delle attribuzioni previste nel regolamento organico del personale, in particolare spetta:

1. l'elaborazione e la proposta dei programmi annuale e pluriennale di attività agli organi del comune ai fini della messa a punto del PEG annuale;

SERVIZI CULTURALI E ALLA PERSONA

Comune di Castelfiorentino C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686337

www.comune.castelfiorentino.fi.it

PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it



Comune di Castelfiorentino

2. l'attuazione dei programmi e del relativo PEG approvati dagli organi del Comune e allo/a stesso/a assegnati con il budget conseguente;
3. la responsabilità gestionale generale del museo, ai fini della quale dispone l'organizzazione ed il miglior utilizzo del personale assegnato;
4. il controllo del regolare funzionamento dei servizi e delle funzioni del museo.

La gestione dell'immobile ivi inclusa la manutenzione ordinaria e straordinaria dello stesso e delle opere in esso custodite, sono a carico dell'Ente proprietario del bene e fanno capo al Responsabile/Dirigente dei Servizi Tecnico Manutentivi.

L'organizzazione della struttura prevede che siano assicurati in modo adeguato e con continuità le seguenti funzioni fondamentali:

- Direttore
- Responsabile delle collezioni e/o del patrimonio custodito (conservatore)
- Responsabile della sicurezza
- Responsabile dei servizi educativi
- Responsabile delle procedure amministrative ed economiche finanziarie
- Responsabile della comunicazione

Tali funzioni sono assolte da personale con specifica competenza ed esperienza professionale; le stesse possono essere accorpate in capo ad una stessa figura professionale operante all'interno del Museo. Per l'espletamento delle predette funzioni l'Ente può inoltre prevedere forme di condivisione di figure professionali con altri musei anche nell'ambito di una organizzazione associata (sistema museale).

Il servizio museale, anche mediante gestione a terzi, favorisce la partecipazione di volontari, giovani del Servizio Civile Volontario Nazionale e/o di stagisti e tirocinanti provenienti da Facoltà universitarie il cui indirizzo di studi sia coerente con la missione e la natura del Museo, quale apporto alle attività del Museo e alle professionalità qualificate a cui è affidata la gestione.

Il servizio museale favorisce la formazione e l'aggiornamento professionale.

Può altresì stabilire convenzioni, anche mediante percorsi di co-programmazione e co-progettazione, con associazioni di volontariato, con cooperative o altri Enti, inclusi quelli interessati alla gestione, così come previsto dall'art. 112 del Decreto Legislativo n. 42 del 22 gennaio 2004, Codice dei Beni culturali e del paesaggio e del

SERVIZI CULTURALI E ALLA PERSONA

Comune di Castelfiorentino C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686337

www.comune.castelfiorentino.fi.it

PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it



Comune di Castelfiorentino

Dlgs 117/2017, cosiddetto Codice del Terzo settore, per attività di promozione e coordinamento delle manifestazioni culturali inerenti il Museo e il patrimonio turistico-culturale di Castelfiorentino, quali mostre, convegni, pubblicazioni, attività didattiche, eventi e comunque per tutte le attività inerenti la tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni e le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa.

Art. 6 - Direttore del museo

La direzione scientifica può essere affidata dall'Amministrazione a un direttore proprio – individuato all'interno della struttura o compatibilmente non la normativa vigente in materia, acquisito all'esterno, o – secondo il D.M.113/2018 e la L.R. 21/2010 – al direttore del Sistema museale di appartenenza.

Il Direttore scientifico riceve in consegna la sede, le raccolte, gli arredi, le attrezzature e i relativi inventari; lasciando l'incarico, il Direttore effettua la consegna di tutto quanto affidatogli.

Il Direttore scientifico, nel rispetto delle funzioni di indirizzo e di controllo svolte dagli organi di governo, è responsabile della gestione complessiva del Museo. In particolare, svolge i seguenti compiti:

- a) concorre alla definizione dell'identità del Museo tenuto conto anche delle attività turistico-culturali, degli scopi istituzionali dello stesso e di ogni iniziativa che l'Amministrazione comunale ritiene opportuno tenere presso il Museo Benozzo Gozzoli.
- b) elabora con il Responsabile del Museo i documenti programmatici e le relazioni consuntive, da sottoporre all'approvazione degli organi di governo;
- c) provvede alla realizzazione delle iniziative programmate per la valorizzazione delle collezioni;
- d) coordina le attività di monitoraggio e valutazione delle attività e dei servizi, con particolare riferimento ai dati sulle presenze dei visitatori;
- e) organizza, regola e controlla i servizi al pubblico, nel rispetto delle direttive regionali e degli standard di qualità fissati sulla Carta dei servizi;
- f) dirige il personale scientifico, tecnico ed amministrativo assegnato alla struttura;
- g) provvede alla formazione delle risorse umane al fine di una adeguata copertura di tutti i ruoli fondamentali in conformità agli standard museali;
- h) individua le strategie di reperimento delle risorse economiche necessarie;
- i) coordina le attività di informazione, di promozione e di comunicazione al pubblico;

SERVIZI CULTURALI E ALLA PERSONA

Comune di Castelfiorentino C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 – 50051, Castelfiorentino (FI) – tel. 0571.686337

www.comune.castelfiorentino.fi.it

PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it



Comune di Castelfiorentino

- k) coordina gli interventi necessari per garantire l'adeguatezza degli ambienti, delle strutture e degli impianti;
- l) sovrintende alla conservazione, all'ordinamento, all'esposizione, allo studio delle collezioni, alle attività didattiche ed educative, coordinando l'operato degli addetti a tali funzioni;
- m) assicura la tenuta e l'aggiornamento degli inventari e della catalogazione;
- n) sovrintende alla gestione scientifica del Museo e alla formazione di piani di ricerca e studio;
- o) dà il parere per il prestito e il deposito delle opere e sovrintende alle relative procedure;
- p) cura i rapporti con Soprintendenze, Istituto dei Beni Artistici Culturali e Naturali della Regione Toscana, Regione, Città Metropolitana di Firenze, Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa, altri tipi di enti e soggetti pubblici e privati;
- q) regola la consultazione dei materiali artistici e autorizza l'accesso ai depositi;
- r) rilascia permessi per studi e riproduzioni, in base ai regolamenti vigenti.

Il Direttore scientifico può delegare una parte di tali compiti ad altri soggetti dotati della necessaria professionalità

Per le modalità di nomina e revoca del Direttore scientifico si richiamano le disposizioni generali vigenti in tema di incarichi di responsabilità.

Il Direttore scientifico lavora e collabora in totale sinergia con il Responsabile del Museo (responsabile dei servizi Culturali e alla persona), tenendo conto delle molteplici attività che possono essere svolte all'interno del Museo Benozzo Gozzoli, nel rispetto dei vigenti regolamenti in materia.

Art. 7 - Conservazione e cura delle collezioni e del patrimonio museale

La figura del conservatore è condivisa con i musei facenti parte del sistema museale Museo Diffuso Empolese Valdelsa, qualora non sia stata individuata all'interno della struttura o acquisita all'esterno tramite secondo la normativa vigente applicabile per gli enti pubblici Locali o mediante convenzione con altro soggetto pubblico o privato.

Art. 8 - programmazione e assetto finanziario

SERVIZI CULTURALI E ALLA PERSONA

Comune di Castelfiorentino C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686337

www.comune.castelfiorentino.fi.it

PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it



Comune di Castelfiorentino

La programmazione finanziaria del Museo è competenza dell'Amministrazione Comunale. Risorse e programmi del museo vengono definiti secondo le modalità e le procedure fissate dall'ordinamento degli enti locali, e specificati entro il bilancio di previsione del comune proprietario.

Il controllo sulla gestione finanziaria è effettuato secondo le procedure e i criteri relativi all'ordinamento degli enti locali.

Per il proprio funzionamento e per il perseguimento delle proprie finalità, il museo, salva diversa disposizione di legge, utilizza le seguenti risorse, con tendenziale preferenza di fonti economiche autonomamente acquisite:

- a) proventi derivanti da concessioni d'uso del museo e da ogni altra forma di ricavo autonomo dell'Istituzione, inclusa la bigliettazione;
- b) sponsorizzazioni;
- c) donazioni o disposizioni testamentarie, ed altre elargizioni fatte a qualunque titolo da persone giuridiche o fisiche in favore dello Stato con espressa destinazione al museo;
- d) contributi provenienti da enti territoriali o da altri enti pubblici o privati, nazionali ed internazionali, definiti anche in base ad accordi stipulati, ai sensi di legge, dal Ministero con altre amministrazioni pubbliche o organismi di diritto pubblico;
- e) stanziamenti provenienti dal bilancio dello Stato;

Le risorse di cui sopra sostengono anche le eventuali attività strumentali, accessorie, connesse.

Per mantenimento del Museo si intende la copertura dei costi inerenti la gestione ordinaria e straordinaria della struttura museale, delle spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile, degli impianti e degli arredi, nonché più genericamente delle spese ritenute utili e necessarie per il raggiungimento dei fini del presente regolamento.

In caso di iniziative straordinarie promosse dal Museo, enti privati, ditte, organizzazioni o associazioni che contribuiscono alla loro realizzazione mediante l'erogazione di sovvenzioni e prestazione di beni e servizi, potranno godere di benefici pubblicitari autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

È prevista la facoltà del soggetto gestore, in accordo con l'Ente, di introitare per la valorizzazione museale risorse provenienti da sponsor e da bandi specifici in cui risulta soggetto richiedente.

Art. 9 - Modalità di gestione del patrimonio Museale

Nella gestione del patrimonio custodito il museo persegue obiettivi di qualità in merito ai seguenti ambiti operativi:

- Conservazione e restauro;

SERVIZI CULTURALI E ALLA PERSONA

Comune di Castelfiorentino C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686337

www.comune.castelfiorentino.fi.it

PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it



Comune di Castelfiorentino

- Incremento e inalienabilità,
- Registrazione e documentazione;
- Esposizioni permanenti e temporanee;
- Politiche di ricerca e studio.

Per ciascuno di tali ambiti l'azione del museo si uniforma agli standard definiti dal D.M. 113/2018.

Eventuali prestiti sono disciplinati da appositi atti normativi dell'ente, nel rispetto della legislazione vigente.

Art. 10- Autorizzazioni

L'amministrazione Comunale può concedere, su istanza scritta, l'autorizzazione ad eseguire ricerche e studi sul patrimonio artistico conservato nel Museo, in base alla normativa vigente.

Il Responsabile del Museo richiederà per l'archivio una copia dell'eventuale elaborato (tesi di laurea, articolo scientifico, etc.) prodotto durante le ricerche e gli studi di cui sopra.

Art. 11 - Principi generali di erogazione dei servizi al pubblico

Il museo assicura:

- l'accesso agli spazi espositivi
- la consultazione della documentazione esistente presso il museo;
- la fruizione delle attività scientifiche e culturali del museo;
- l'informazione per la miglior fruizione dei servizi stessi.

Il museo persegue programmi adeguati a:

- garantire l'accesso a tutte le categorie di visitatori/utenti;
- esporre le opere permanenti secondo un ordinamento scientificamente corretto;
- realizzare un ordinamento, allestimenti e strumenti differenziati, anche multimediali ed interattivi, che offrano al visitatore gli elementi conoscitivi indispensabili, nonché informazioni e apparati di studio e ricerca rivolti a soddisfare differenti livelli di esigenze degli utenti.

L'accesso agli spazi espositivi (orari, prezzi d'ingresso, etc.) e la fruizione di determinate categorie di servizi sono disciplinati da appositi regolamenti ovvero la Carta dei servizi, da adottare da parte dell'Amministrazione con appositi atti.

L'Accesso agli spazi espositivi si informa comunque, in via di principio, ai seguenti criteri essenziali:

SERVIZI CULTURALI E ALLA PERSONA

Comune di Castelfiorentino C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686337

www.comune.castelfiorentino.fi.it

PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it



Comune di Castelfiorentino

- apertura continuativa tutto l'anno,
- ingresso a pagamento, diversificato secondo tipologie di utenti e parametri di equità.

Il Museo è aperto al pubblico con orario stabilito dall'Amministrazione Comunale in ottemperanza agli indicatori di qualità regionali.

Il museo espone al pubblico il proprio orario e fornisce preventiva informazione all'utenza per ogni variazione approvata.

L'orario di apertura deve consentire la fruizione ad un numero maggiore possibile di categorie d'utenti.

Il Museo è normalmente aperto al pubblico dodici mesi all'anno, e per sei giorni alla settimana, tra cui il sabato e la domenica. Il Responsabile del Museo elabora e propone per l'approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale: l'orario di apertura al pubblico, le aperture straordinarie, la diversificazione fra orario estivo e orario invernale, ogni possibile variazione.

Per la visita alle sale di esposizione viene stabilito un biglietto di ingresso, suscettibile di adeguamento nel tempo.

Art. 12 - Servizi al pubblico /attività

Il Comune o il soggetto gestore provvede alle operazioni di biglietteria e vendita di cataloghi, di pubblicazioni e di qualsiasi altro materiale informativo e pubblicitario del museo.

L'Ente o il soggetto gestore garantiscono:

- a) La gestione delle informazioni all'utenza.
- b) L'assistenza qualificata ai visitatori, in almeno una lingua straniera (inglese).
- c) L'assistenza qualificata a persone con disabilità sensoriale cognitiva e intellettiva.
- d) La prima assistenza per il funzionamento di tutte le apparecchiature/attrezzature in dotazione al museo nelle sale espositive e didattiche.
- e) La distribuzione dei materiali didattici, informativi, ecc.
- f) la raccolta giornaliera dei dati sulle presenze al museo e somministrazione dei questionari di gradimento della Regione Toscana.
- g) Lo svolgimento di iniziative di valorizzazione e promozione del museo.

L'Ente e/o il gestore garantiscono lo svolgimento delle attività didattiche, di valorizzazione, divulgative e promozionali, comunque rispondenti a quanto previsto dall'articolo 12 rubricato *attività accessorie alle attività culturali*

SERVIZI CULTURALI E ALLA PERSONA

Comune di Castelfiorentino C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686337

www.comune.castelfiorentino.fi.it

PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it



Comune di Castelfiorentino

degli istituti e luoghi della cultura della L.R. 21/2010 “Testo Unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali”.

Art. 13 - Sorveglianza, custodia e accoglienza

Il Comune e/o il soggetto gestore devono assicurare un’adeguata custodia dei locali e dei beni del museo con il necessario personale nell’orario di apertura e con adeguati sistemi di sicurezza sia durante l’orario di apertura che durante la chiusura.

Il personale deve essere idoneo a svolgere le prestazioni di sorveglianza e custodia e dotato di tesserino di riconoscimento corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore da esibire obbligatoriamente durante l’esecuzione del servizio.

Art. 14 - Apparato didattico

Per il pieno adempimento degli scopi propri del Museo, tutte le opere e gli oggetti in esposizione devono essere corredati, singolarmente o a gruppi, di apparati esplicativi con i dati di autore, soggetto, datazione e provenienza.

Tali strumenti, almeno bilingui, sono scritti in caratteri leggibili agevolmente e con contenuti che garantiscano la comprensione delle opere esposte.

Art.15 - Modalità di raccolta dei dati

Ai fini statistici, per la gestione e per la programmazione delle attività annuali da parte del responsabile del museo, dovranno essere raccolti e riferiti periodicamente, da parte dei soggetti gestori, i seguenti dati:

- incassi da bigliettazione con suddivisione per tipologia tariffaria;
- dati affluenza;
- dati affluenza laboratori didattici e non;
- andamento delle attività.

All’uscita del Museo dovrà essere presente un registro delle presenze con uno spazio per le osservazioni, in cui il visitatore possa segnare la propria visita e le relative eventuali segnalazioni.

Ai fini statistici, anche per gli ingressi gratuiti, sarà distribuito il relativo biglietto.

L’Ente e/o il gestore monitorano attraverso i dati di cui ai precedenti punti, gli eventuali trend di scostamento in negativo o positivo rispetto ai dati degli anni precedenti, al fine di individuare le migliori strategie per la fidelizza-

SERVIZI CULTURALI E ALLA PERSONA

Comune di Castelfiorentino C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 – 50051, Castelfiorentino (FI) – tel. 0571.686337

www.comune.castelfiorentino.fi.it

PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it



Comune di Castelfiorentino

zione della propria utenza, per l'attrazione di nuovi pubblici e per la definizione della gestione economica/finanziaria del servizio.

Art. 16 - Tutela della salute e della sicurezza

Nello svolgimento delle attività museali si applica quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii “Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, nonché qualsiasi e ulteriore disposizione applicabile in tale ambito.

Art. 17 – Comunicazione e Carta dei Servizi

La Comunicazione e promozione del patrimonio è effettuata sia a livello comunale che a livello di sistema museale secondo criteri di qualità, semplificazione, chiarezza e accessibilità.

L'azione del Museo deve svolgersi secondo criteri di qualità, semplificazione delle procedure, informazione agli utenti.

La Carta dei servizi identifica, nell'ambito di quanto previsto dal presente regolamento, gli specifici servizi erogati con indicazione degli standard attesi e delle modalità di tutela dei diritti degli utenti.

Il Museo promuove le opportune ricerche per:

- acquisire elementi sul gradimento degli utenti per i servizi offerti (reclami; questionari anche on line), con riferimento al rispetto degli indicatori di qualità stabiliti;
- affinare gli strumenti di valutazione dell'affluenza del pubblico.

La Carta dei servizi, previa approvazione da parte della Giunta Comunale, sarà resa pubblica attraverso sistemi di accesso remoto (sito ecc.) e mediante distribuzione a chiunque ne chiedi copia.

Art. 18 - Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel Regolamento, si rimanda alle norme di legge che disciplinano la materia in ambito regionale e nazionale.

SERVIZI CULTURALI E ALLA PERSONA

Comune di Castelfiorentino C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 – 50051, Castelfiorentino (FI) – tel. 0571.686337

www.comune.castelfiorentino.fi.it

PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it