



AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA'
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il D.Lgs. 267/00 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

Visto l’art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n° 165 e s.m.i.;

Visto il D.P.R n. 445/2000 e s.m.i, recante disposizioni in materia di documentazione amministrativa;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 128/2020 e successive modificazioni ed integrazioni con la quale si approvava la programmazione del fabbisogno di personale 2021-2023 e il piano occupazionale per l’anno 2021;

Vista la propria determinazione n. 601/2021 con la quale si approvava il presente avviso;

RENDE NOTO

E' indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii., con selezione per curricula e colloquio, per la copertura di n. 2 posti di “istruttore amministrativo cat. C”, per alcuni servizi dell’ente con rapporto di lavoro a tempo pieno mediante PASSAGGIO DIRETTO da altr Pubblica Amministrazione;

La presente selezione è subordinata all’esito negativo delle procedure di cui all’art. 34 bis del d.lgs. 165/2001;

REQUISITI DI AMMISSIONE

A tale procedura sono ammessi:

1. i dipendenti del comparto Funzioni Locali con il profilo di istruttore amministrativo cat. C;
2. i dipendenti di altro comparto di P.A. con categoria e profilo corrispondente ai sensi della tabella di equiparazione approvata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica con DPCM del 26/06/2015 ai sensi dell’art. 29 bis del d.lgs. 165/2001;

Si precisa, per i partecipanti che non provengono dal Comparto Funzioni Locali, che la qualifica e il livello economico per poter essere ammessi alla presente selezione è C1 amministrativo o equipollenti in base alla tabella di equiparazione approvata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica con DPCM del 26/06/2015 ai sensi dell’art. 29 bis del d.lgs. 165/2001.

REQUISITI RICHIESTI:

- Essere dipendente nella categoria C, profilo professionale istruttore amministrativo, a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione del comparto Funzioni Locali o essere dipendente di altro comparto di P.A. con categoria e profilo corrispondente ai sensi della tabella di equiparazione approvata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica con DPCM del 26/06/2015 ai sensi dell’art. 29 bis del d.lgs. 165/2001.



- essere in possesso del diploma di scuola media secondaria di secondo grado
- non essere incorso in procedure disciplinari, conclusasi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- Possedere l'idoneità psicofisica alle mansioni proprie del profilo oggetto del presente avviso.

La mancanza, anche di uno solo, dei requisiti sopraindicati comporta la non ammissibilità alla presente selezione.

Tutti i requisiti necessari all'ammissione alla procedura, come dichiarati dai candidati, devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte obbligatoriamente secondo l'allegato fac-simile, dovranno essere presentate:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfiorentino (Piazza del Popolo, 1);
- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R.;
- all'indirizzo pec: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it, indicando nell'oggetto la dicitura, "domanda di mobilità esterna per n. 2 posti a tempo indeterminato tempo pieno di "istruttore amministrativo cat. C"

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "contiene domanda per la mobilità esterna per n. 2 posti a tempo indeterminato tempo pieno di "istruttore amministrativo cat. C";

Le domande, anche quelle inviate a mezzo servizio postale, dovranno pervenire improrogabilmente al Comune **entro il giorno 11/11/2021**

Non saranno accettate domande giunte, con qualsiasi mezzo, oltre tale data.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali o comunque imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello allegato, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 dovranno indicare:

- i dati personali;
- l'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio a tempo indeterminato;
- la categoria, la posizione economica di inquadramento e il profilo professionale richiesto dal bando;



- che trattasi di categoria e profilo corrispondente ai sensi della tabella di equiparazione approvata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica con DPCM del 26/06/2015 ai sensi dell'art. 29 bis del d.lgs. 165/2001 (nel caso di dipendente di altro comparto di PA);
- la dichiarazione attestante di non essere incorsi in procedure disciplinari, che si sono concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- la dichiarazione attestante il titolo di studio richiesto.
- la dichiarazione attestante di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.
- La dichiarazione attestante il possesso della idoneità psicofisica alle mansioni proprie del profilo oggetto del presente avviso.
- Il consenso all'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione.
- La dichiarazione attestante di aver preso visione del bando di mobilità e di accettare tutte le norme in esso contenute.

In ogni caso l'ufficio Risorse Umane potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare:

- Copia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale datato e sottoscritto dal candidato, dettagliato e illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e titoli posseduti, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione;
- un elenco dei documenti presentati.

ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Costituisce motivo di esclusione dalla procedura di mobilità:

- l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda o il mancato invio della copia fotografica di documento d'identità in corso di validità in allegato alla domanda stessa;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la mancanza della firma in calce al curriculum;
- la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;



- la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti.

MODALITÀ' DELLA SELEZIONE

La scelta dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per curricula e colloquio, con le seguenti modalità :

- esame del curriculum e attribuzione allo stesso di una valutazione fra rilevante, mediamente rilevante, non rilevante;
- colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione, tramite apposita commissione esaminatrice.

Nel giorno del colloquio valutativo, i candidati dovranno essere muniti, a pena di esclusione, di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere alla assunzione.

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

I candidati che hanno presentato domanda potranno verificare esclusivamente sul sito internet dell'Ente www.comune.castelfiorentino.fi.it, pagina "bandi di concorso", l'elenco degli ammessi e la data del colloquio valutativo, con un minimo preavviso di 5 giorni, nonché le modalità di attuazione e svolgimento dello stesso.

Pertanto, nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio.

Con la medesima modalità sarà comunicato l'elenco degli esclusi.

Non saranno effettuate convocazioni individuali in quanto le suddette pubblicazioni sul sito Internet sostituiranno a tutti gli effetti le convocazioni individuali.

Mediante pubblicazione sul sito internet verrà comunicato l'esito finale della selezione.

COMUNICAZIONI NORMATIVA ANTI-COVID

A partire dal 6 agosto 2021 è obbligatorio il possesso del Green Pass per la partecipazione alle selezioni pubbliche, ai sensi del D.L. n. 105 del 23/07/2021 art. 3.

Il Green Pass è una certificazione che, a norma dell'art. 9 del D.L. n. 52 del 22/04/2021 convertito in L. n. 87 del 17/06/2021, prova:

- l'avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 al termine del ciclo vaccinale;
- l'effettuazione della prima dose di vaccino
- la guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2 (con avvenuto rilascio ai sensi di legge della documentazione relativa alla cessazione dell'isolamento);



- l'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2 (eseguito nelle 48 ore antecedenti).

Pertanto all'atto dell'identificazione sarà richiesto ai partecipanti di esibire il proprio Green Pass alle persone incaricate della verifica. La verifica avviene tramite l'app "VerificaC19" con modalità che tutelano la riservatezza dei dati personali. I candidati che non presenteranno l'obbligatoria certificazione non potranno accedere alla sede comunale

Si richiede inoltre di presentarsi muniti di mascherina, di mantenere la distanza di sicurezza e di consegnare, compilata, l'auto dichiarazione di assenza sintomi Covid-19 che verrà pubblicata sul sito internet del comune prima dello svolgimento del colloquio.

RICHIESTA ASSUNZIONE CANDIDATO

Con riferimento al/ai candidato/i individuato/i con la presente selezione il Comune di Castelfiorentino, ai fini dell'assunzione, prenderà contatti con l'Ente di provenienza per acquisire, se necessario, il nulla osta al trasferimento, ovvero per concordare la data del trasferimento.

Si rinvia per quanto sopra espresso al combinato disposto degli artt. 7 e 7 bis, della Legge di conversione 6 agosto 2021 n. 113 del D.L. n. 80/2021 che disciplinano i casi nei quali è necessario il nulla osta dell'ente di appartenenza

Qualora, a seconda della fattispecie che ricorre nello specifico caso, non risulti possibile raggiungere un accordo tra il Comune di Castelfiorentino e l'Amministrazione di appartenenza del candidato, circa la data concreta da cui far decorrere il trasferimento, facendo riferimento alle rispettive esigenze organizzative, il Comune di Castelfiorentino si riserva la facoltà di ricorrere – nell'ordine di preferenza – ad altro candidato ritenuto idoneo, trascorsi almeno 30 giorni dalla prima comunicazione all'Ente titolare del rapporto di lavoro. Prima dell'assunzione in servizio, il candidato da assumere potrà essere sottoposto ad apposita visita presso il Medico Competente per accertare l'idoneità alla mansione; nel caso di giudizio di inidoneità, l'Amministrazione non procederà all'assunzione.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano avanzare alcuna pretesa o diritto. Il presente avviso non vincola comunque e in alcun modo l'Amministrazione che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alle assunzioni agli esiti della valutazione selettiva. Fermo restando quanto previsto dal bando, gli esiti della presente selezione potranno essere utilizzati per ulteriori assunzioni qualora l'Amministrazione ne ravvisi l'opportunità per eventuali ulteriori necessità, programmate o di futura programmazione, nell'ambito del profilo di cui trattasi.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990 n. 241 si informa che responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Sandra Mattii.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D. Lgs. 196/2003. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato anche tramite supporti informatici.



Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e del GDPR (General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679), le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale e presso la Commissione di Concorso. I dati contenuti nelle domande saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente procedura selettiva e per consentire l'assunzione del vincitore, ed eventuali ulteriori assunzioni, nella facoltà dell'Ente

Castelfiorentino li 12/10/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Sandra Mattii



All'Ufficio Risorse Umane
del Comune di Castelfiorentino

Il/La sottoscritto/a (*) _____ Cod. Fis. _____ nato/a
a _____ prov. (___)

il _____ e residente a _____ prov. (___), C.a.p. _____ Via/Piazza
_____ n° _____ Tel abitazione _____ e/o Tel cellulare
_____ indirizzo di posta elettronica _____

(*) le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO/A A PARTECIPARE AL PROCEDIMENTO DI MOBILITA' ESTERNA PER CURRICULA E COLLOQUIO AI SENSI DELL'ART. 30, DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C, PER ALCUNI SERVIZI DELL'ENTE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000

○ DICHIARA:

- di essere attualmente alle dipendenze a tempo indeterminato e pieno della seguente Pubblica Amministrazione del Comparto Funzioni Locali), _____ (indicare l'Amministrazione datore di lavoro) con profilo professionale di _____ Cat. C del CCNL Funzioni Locali, posizione economica _____

(oppure)

- di essere attualmente alle dipendenze a tempo indeterminato e pieno della seguente Pubblica Amministrazione del seguente Comparto di P.A. (SE DIVERSO DAL COMPARTO FUNZIONI LOCALI) con categoria e profilo corrispondente a quello oggetto di selezione ai sensi tabella di equiparazione approvata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica con DPCM del 26/06/2015 ai sensi dell'art. 29 bis del d.lgs. 165/2001.;
- di possedere il seguente titolo di studio _____ rilasciato da _____; in data _____
- di non essere incorso in condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- di non essere incorso in procedimenti disciplinari che si sono concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- di accettare tutte le norme contenute nel bando di mobilità;
- di autorizzare il comune di Castelfiorentino al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del bando di selezione.



- Di possedere l' idoneità psicofisica alle mansioni proprie del profilo oggetto della presente selezione.
- Di aver preso visione del bando e di accettare le norme in esso contenute.

Le eventuali comunicazioni relative alla presente selezione dovranno essere effettuate al seguente indirizzo (compilare se diverso dalla residenza):

Li _____

firma _____

(non autenticata)

Allegati :

copia fotostatica di documento di identità in corso di validità ;

curriculum professionale datato e sottoscritto;

elenco in carta libera dei documenti presentati.