



## AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE “LA VIA FRANCIGENA IN VALDELSA – ed.2023”

Avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali tese alla definizione del calendario delle iniziative riguardanti la manifestazione “La Via Francigena in Valdelsa - edizione 2023” nei seguenti ambiti:

- “A” spettacolo, animazione, intrattenimento ed eventi culturali in genere
- “B” accoglienza, ristoro e enogastronomia
- “C” valorizzazione del patrimonio paesaggistico e dei percorsi ambientali

### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO “SERVIZI AL CITTADINO”

#### Premessa

L'Amministrazione comunale con deliberazione di Giunta n. 16/2023, qui interamente richiamata, ha determinato gli indirizzi per la realizzazione dell'iniziativa “La Via Francigena in Valdelsa – edizione 2023” ed ha stabilito di avviare una procedura di selezione pubblica, mediante apposito avviso rivolto a tutte le associazioni con sede nel territorio di Castelfiorentino, nel rispetto dei principi stabiliti all'articolo 12 della Legge 241/90 e del regolamento comunale vigente in materia di concessione di benefici economici a enti pubblici e privati, per individuare soggetti associativi che realizzino eventi, manifestazioni e progetti in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, al fine di attrarre i turisti e promuovere il territorio, e la Via Francigena in particolare, nell'ottica del principio di sussidiarietà, favorendo così occasioni di cooperazione tra pubblico e privato utili al rafforzamento del rapporto tra cittadinanza e istituzioni locali, con l'obiettivo di promuovere la conoscenza della storia e della cultura dei luoghi, la valorizzazione delle risorse territoriali per le pratiche relative al tempo libero e allo sport, nonché per lo sviluppo di un turismo sostenibile e di qualità.

#### Art. 1 Oggetto e finalità della manifestazione “La Via Francigena in Valdelsa – edizione 2023”

La manifestazione, attraverso la riscoperta e la valorizzazione dell'antico tratto Valdelsano della Francigena, ha l'obiettivo ultimo di stimolare la conoscenza della storia e delle tradizioni locali, valorizzare il patrimonio culturale, paesaggistico e ambientale e di promuovere il nostro territorio in un ambito molto più esteso, mirando a connotarsi come un valido prodotto in ambito turistico, culturale e per il tempo libero.

Nello specifico anche per il 2023 “La Via Francigena in Valdelsa”, che quest'anno si svolgerà da venerdì 6 a domenica 8 ottobre, si prefigge di essere un articolato contenitore turistico-culturale che sia in grado di consolidare il carattere e l'originalità multidisciplinare che la hanno sempre contraddistinta e dove possano trovare spazio le più svariate forme di espressione artistica e di valorizzazione del patrimonio storico, turistico, enogastronomico e ambientale locale.

Un particolare riguardo sarà pertanto riservato all'offerta dei servizi di accoglienza, ristoro, trasporto e orientamento che dovranno essere all'altezza sia di un pubblico locale che straniero.



## Art. 2 Luoghi e date di svolgimento della manifestazione

Come negli anni passati, il fulcro della manifestazione e la maggioranza delle iniziative ad essa collegate dovranno svolgersi nel borgo di Castelnuovo d'Elsa e aree immediatamente limitrofe, compresa la località di Coiano all'interno della quale passa il tratto castellano della Via Francigena.

Sarà inoltre possibile prendere in considerazione ulteriori luoghi diversi da quelli sopra indicati proposti dai singoli soggetti partecipanti al presente avviso e comunque con una forte relazione alla Via Francigena e al tema dei cammini, o fortemente connessi alla promozione turistica.

Per quanto riguarda le date, le iniziative dovranno svolgersi **prioritariamente nei giorni dal 6 al 8 ottobre 2023**.

## Art. 3 Caratteristiche generali dei soggetti destinatari dell'Avviso

Le proposte progettuali di cui al presente Avviso potranno essere presentate unicamente, in qualità di **capofila**, da soggetti associativi che abbiano sede legale a **Castelfiorentino**, che siano costituite da almeno 6 mesi, che non appartengano ad alcun partito politico e che siano iscritte all'albo comunale delle associazioni e delle organizzazioni di volontariato senza scopi di lucro.

Ogni associazione con sede nel Comune di Castelfiorentino potrà presentare, come capofila, un solo progetto e in un unico ambito di riferimento di cui ai punti A-B-C meglio descritti nell'Art. 5. Potrà tuttavia partecipare a progetti presentati negli altri due ambiti, in qualità di **collaboratore** del soggetto capofila.

Le associazioni di altri Comuni, con priorità a quelli attraversati dalla Via Francigena, possono partecipare solo in qualità di soggetti collaboratori del soggetto capofila.

Nel caso di utilizzo di professionalità turistiche (esempio: guida turistica, guida ambientale, accompagnatore turistico) queste dovranno presentare i requisiti previsti dalla normativa regionale in materia (L.R. 86/2016).

La mancanza dei requisiti soggettivi comporterà il non accoglimento delle proposte.

## Art. 4 Il Contributo economico e le altre agevolazioni previste

Ai soggetti associativi capofila, per i progetti di iniziative e attività che verranno selezionati, potranno essere concesse le seguenti agevolazioni:

- supporto nella comunicazione e nella promozione turistica tramite coordinamento nella ideazione e realizzazione di materiale pubblicitario legato all'evento, per la promozione attraverso i canali di informazione tradizionali e social, a cura del Servizio "Servizi al Cittadino", in particolare con gli uffici: Ufficio Stampa, Comunicazione e Eventi Istituzionali e Ufficio Turistico, ad esclusione della stampa del materiale;



- la concessione gratuita di suolo pubblico nel caso di iniziative senza fini di lucro, ai sensi del vigente regolamento comunale sulla COSAP (art. 28 comma 8) e a quelle con fini di lucro, in virtù di eventuali nuove agevolazioni disposte per il periodo post emergenza da Covid 19;
- la concessione gratuita di immobili di proprietà comunale, ove l'evento sia compatibile con le caratteristiche e la programmazione delle strutture, salvo i rimborsi delle spese quali utenze, pulizie e/o sorveglianza;
- la gratuità del noleggio di beni mobili (quali sedie, transenne, tavoli ecc.), nei limiti della dotazione disponibile dall'Amministrazione;
- il coordinamento organizzativo di tutte le iniziative da parte dell'Associazione Proloco di Castelfiorentino, come definito nell'ambito del progetto partecipato finale frutto del percorso di coprogettazione che il Comune di Castelfiorentino ha avviato per lo svolgimento di un progetto sulla valorizzazione e promozione del territorio al fine di implementarne l'offerta turistica;
- individuazione e supervisione delle procedure per le operazioni di sicurezza, secondo le necessità individuate sulla base del programma definitivo di tutta la manifestazione e dettagliate da ogni associazione capofila nell'apposita comunicazione preventiva per la valutazione delle misure di sicurezza di ogni singola iniziativa;
- **un eventuale contributo economico che non potrà superare l'80% della somma complessiva prevista per l'intera attività** da erogarsi a conclusione delle iniziative proposte e dietro presentazione di apposito rendiconto, secondo quanto stabilito dal regolamento comunale in materia e in parte richiamato nell'art. 11 del presente Avviso;

Nello specifico sarà a totale cura degli organizzatori prevedere nel dettaglio del piano economico finanziario tutte le voci di spesa, anche organizzative, e/o di rimborso di eventuali utenze o corrispettivi per l'utilizzo di spazi, locali o attrezzatura non di proprietà comunale.

Si precisa che l'Amministrazione comunale di Castelfiorentino ha stabilito che **il proprio contributo economico alla manifestazione non possa superare la somma complessiva di Euro 10.000,00** riservandosi di incrementare il budget sopra indicato, anche ricorrendo a sponsorizzazioni e/o contributi privati, per sostenere eventuali progetti speciali in grado di conferire alla manifestazione un valore aggiunto e uno spessore di rilievo dal punto di vista turistico, ai quali potrà essere concesso un contributo straordinario.

#### **Art. 5 Tipologia e caratteristiche generali degli interventi selezionabili**

I soggetti interessati in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 3, potranno presentare le proprie proposte progettuali relativamente ai seguenti ambiti che comporranno la manifestazione:

#### **A) spettacolo, animazione, intrattenimento ed eventi culturali in genere**



Verranno valutati i progetti riguardanti l'ideazione, l'organizzazione, il coordinamento e l'allestimento di iniziative tese a:

- ) animare e rendere maggiormente attrattivi e godibili i luoghi interessati dalla manifestazione;
- ) valorizzare il patrimonio artistico e culturale locale;
- ) far conoscere la storia e le tradizioni locali legate alla Via Francigena e ai personaggi illustri ad essa, a vario titolo, collegati;
- ) promuovere il territorio e le sue peculiarità.

Rientrano in questo ambito le performances teatrali e/o circensi, musicali e artistiche in genere, i prodotti multimediali, convegni, mostre, concorsi, le rievocazioni storiche, ecc..

### **B) accoglienza, ristoro e enogastronomia**

Verranno valutati i progetti riguardanti l'ideazione, l'organizzazione, il coordinamento e l'allestimento di iniziative tese a:

- ) animare e rendere maggiormente attrattivi e godibili i luoghi interessati dalla manifestazione;
- ) valorizzare e promuovere i prodotti tipici del territorio;
- ) fornire punti di ristoro agli intervenuti;
- ) fornire assistenza, orientamento e informazioni (anche in lingua) a tutti gli intervenuti, preferibilmente adattando il tipo di servizio reso in base alla tipologia e al target del richiedente (dal pellegrino al semplice turista, dal biker al centauro, dalle famiglie ai gruppi organizzati ecc.);
- ) facilitare la viabilità e l'accessibilità al borgo di Castelnuovo durante la manifestazione nonché la possibilità di parcheggio (per auto, moto, caravan ecc..) e di sosta (per bikers, cavalli, ecc..);

Rientrano in questo ambito le mostre mercato di prodotti tipici, i mercatini, gli stand di degustazione gastronomica, i punti ristoro, i box informazione (anche in lingua straniera), i bus navetta, ecc..

### **C) valorizzazione del patrimonio paesaggistico e dei percorsi ambientali con particolare riferimento alla Via Francigena e ai cammini storici**

Verranno valutati i progetti riguardanti l'ideazione, l'organizzazione, il coordinamento e l'allestimento di iniziative tese a:

- ) animare e rendere maggiormente attrattivi e godibili i luoghi interessati dalla manifestazione;
- ) valorizzare, promuovere e far conoscere la Via Francigena e i percorsi ambientali ad essa collegati;
- ) incrementare e incentivare le forme di slow travel e le opportunità di sviluppo turistico che esso offre;
- ) riscoprire e rendere fruibili anche luoghi e mete meno conosciute;

Rientrano in questo ambito gli itinerari trekking a piedi, in bici e a cavallo, educazione ambientale, ogni iniziativa di promozione dello slow travel sul territorio comunale, ecc..

**Ogni soggetto potrà concorrere come CAPOFILA unicamente per un unico ambito; potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti senza scopo di lucro e potrà prevedere nel piano finanziario un rimborso nei loro confronti.**

### **Art. 6 Modalità di presentazione delle istanze e documentazione di richiesta**



I soggetti interessati, a pena l'esclusione, devono presentare i progetti **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno lunedì 8 maggio 2023:**

- IN FORMA CARTACEA: in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfiorentino, all'indirizzo: Comune di Castelfiorentino – Servizio “Servizi al Cittadino”, Piazza del Popolo n.1 50051 Castelfiorentino. Sul plico dovrà essere esplicitato il nome del soggetto proponente seguito dalla dicitura “La Via Francigena in Valdelsa - edizione 2023” e l'**indicazione dell'ambito progettuale** (“**A:** spettacolo, animazione, intrattenimento ed eventi culturali in genere” oppure “**B:** accoglienza, ristoro e enogastronomia” oppure “**C:** valorizzazione del patrimonio paesaggistico e dei percorsi ambientali”).

**Oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida alcun'altra domanda ai fini del riconoscimento del contributo economico**, anche se sostitutiva o aggiuntiva della domanda precedente. Il rispetto della scadenza è perentorio e, a tal fine, faranno fede esclusivamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune. **Non farà fede pertanto il timbro postale.**

Il Comune di Castelfiorentino non si assume alcuna responsabilità in ordine a disservizi postali o imputabili ai corrieri che impediscano l'arrivo della documentazione entro il termine indicato.

**L'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì 9.00-13.00, il martedì anche 15.00-17.00; è possibile anche prendere un appuntamento, telefonando al n. 0571 686321 o scrivendo a [messi@comune.castelfiorentino.fi.it](mailto:messi@comune.castelfiorentino.fi.it)**

- VIA PEC: all'indirizzo [comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it). L'oggetto della PEC dovrà contenere esplicitato il nome del soggetto proponente seguito dalla dicitura “La Via Francigena in Valdelsa - edizione 2023” e l'indicazione dell'ambito progettuale (“**A:** spettacolo, animazione, intrattenimento ed eventi culturali in genere” oppure “**B:** accoglienza, ristoro e enogastronomia” oppure “**C:** valorizzazione del patrimonio paesaggistico e dei percorsi ambientali”).

**Oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida alcun'altra domanda ai fini del riconoscimento del contributo economico**, anche se sostitutiva o aggiuntiva della domanda precedente.

**I progetti presentati dovranno contenere, a pena d'esclusione, la seguente documentazione:**

1. Domanda di partecipazione, secondo l'**ALLEGATO A** del presente Avviso, che dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di procura, a pena d'esclusione, e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità;
2. Proposta di progetto, secondo l' **ALLEGATO B** del presente Avviso, che dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di procura, e che dovrà contenere un'esauritiva descrizione del progetto di massimo 3 cartelle in formato word (6.000 battute), includendo i luoghi, le date e gli orari degli eventi e/o proposte, tutti gli elementi che possono chiarire le modalità di svolgimento, di allestimento e organizzazione;
3. Piano economico-finanziario, redatto secondo l'**ALLEGATO C** del presente Avviso, nel quale dovranno essere indicate le eventuali voci di spesa e di entrata (anche derivanti da eventuali



sponsor dei quali è richiesta lettera di impegno o attestazione del soggetto coinvolto nella sponsorizzazione da redigere secondo l'**ALLEGATO D**);

L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere eventuali chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

L'Amministrazione si riserva, anche successivamente alla scadenza del presente avviso, di accogliere ulteriori proposte di iniziative da inserire nel calendario della manifestazione "La Via Francigena in Valdelsa – **edizione 2023**", purché coerenti con gli obiettivi succitati, auto-sostenibili in termini economici e tese ad accrescere lo spessore della manifestazione e la sua capacità attrattiva, anche nei confronti di un pubblico diversificato e non solo locale.

### **Art. 7 Motivi di esclusione**

Sarà causa di inammissibilità:

- la proposta progettuale presentata da soggetti non abilitati ai sensi del presente Avviso;

Non verranno prese in considerazione inoltre le istanze:

- per proposte che non rispettino le finalità e gli ambiti di cui ai precedenti articoli del presente Avviso;
- per iniziative e attività già approvate e finanziate di cui alla convenzione tra il Comune di Castelfiorentino e l'Associazione Proloco di Castelfiorentino, stipulata ai sensi dell'articolo 56 del Codice del Terzo Settore in esito al percorso di coprogettazione per lo svolgimento di un progetto sulla valorizzazione e promozione del territorio al fine di implementarne l'offerta turistica;
- Di soggetti che abbiano in corso procedimenti contenziosi con il Comune di Castelfiorentino o risultino debitori a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- di soggetti capofila che non siano iscritti all'albo comunale delle associazioni e delle organizzazioni di volontariato senza scopi di lucro (o che non abbiano presentato formale domanda di iscrizione entro i termini di scadenza del presente avviso).

Il soggetto interessato è responsabile, ai sensi della normativa vigente sulle autocertificazioni (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), della veridicità delle dichiarazioni e documentazioni prodotte, pena l'esclusione dalla procedura e l'eventuale applicazione delle sanzioni stabilite dalla normativa medesima.

### **Art. 8 Assistenza tecnica**

Per informazioni sul presente avviso e sulle procedure di presentazione dei progetti, i soggetti interessati potranno rivolgersi:

-) alla Dott.ssa Ilaria Dainelli, Responsabile del Servizio "Servizi al Cittadino": tel. 0571686304 - mail: [i.dainelli@comune.castelfiorentino.fi.it](mailto:i.dainelli@comune.castelfiorentino.fi.it) ;

-) alla Dott.ssa Chiara Ribechini, Servizio "Servizi al Cittadino" - Ufficio Comunicazione ed Eventi Istituzionali: tel 0571686391 - mail: [c.ribechini@comune.castelfiorentino.fi.it](mailto:c.ribechini@comune.castelfiorentino.fi.it)



## Art. 9 Procedura di valutazione

I progetti pervenuti entro il termine previsto all'art. 6 del presente Avviso saranno esaminati da una Commissione giudicatrice appositamente costituita (successivamente alla data di scadenza del presente avviso) composta da personale del Servizio "Servizi al cittadino", competente in materia e eventualmente integrata da altri soggetti esterni o interni all'Amministrazione comunale, che procederà alla valutazione delle proposte in base agli obiettivi generali e agli indirizzi approvati dalla Giunta Comunale dalla deliberazione n. 16 del 01/03/2023, e in particolare:

- 1) qualità del progetto sulla base della valorizzazione degli ambiti di riferimento di cui ai punti A-B-C sopra richiamati
- 2) capacità di fare rete tra realtà associative diverse, in primo luogo del territorio comunale, e in secondo luogo anche dei comuni attraversati dalla Via Francigena. Al riguardo ogni associazione con sede nel Comune di Castelfiorentino potrà presentare, come capofila, un solo progetto e in un unico ambito di riferimento di cui ai punti A-B-C sopraindicati. Potrà tuttavia partecipare a progetti presentati negli altri due ambiti, in qualità di collaboratore del soggetto capofila. Le associazioni di altri Comuni, con priorità a quelli attraversati dalla Via Francigena, possono partecipare solo in qualità di soggetti collaboratori del soggetto capofila
- 3) sostenibilità organizzativa e economica del progetto e reale capacità di attrarre altre forme di finanziamento (sponsorizzazioni, risorse proprie, attivazione di crowdfunding, contributi da parte di altri enti pubblici ...)
- 4) capacità di valorizzare la scoperta o riscoperta di luoghi nascosti da promuovere in chiave turistica, soprattutto con particolare riguardo alla Via Francigena e ai cammini storici (aree meno conosciute o frequentate dai cittadini, luoghi non compresi nei consueti itinerari turistici), con l'obiettivo di un ampio coinvolgimento di pubblico, soprattutto esterno
- 5) capacità di incentivare e coinvolgere le giovani generazioni (under 35) nella ideazione e realizzazione degli eventi proposti
- 6) capacità di elaborare proposte progettuali che abbiano come punto di riferimento non soltanto il cittadino, ma anche il turista, in modo da costituire un prototipo per la realizzazione in futuro di una settimana dedicata in via esclusiva alla promozione del territorio in chiave turistica
- 7) capacità di proporre eventi che rappresentino un punto di riferimento e un'opportunità di partecipazione, di protagonismo, di responsabilizzazione, di sviluppo della creatività e del senso di comunità per il borgo di Castelnuovo d'Elsa in primis ma anche di Castelfiorentino.

L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere eventuali chiarimenti in merito alla documentazione presentata e di dare indicazioni aggiuntive inerenti gli aspetti organizzativi.



## Art. 10 Sponsorizzazioni

Il cofinanziamento a carico del soggetto proponente può essere coperto anche con sponsorizzazioni private, fermo restando che al fine di tutelare gli interessi dell'Amministrazione comunale (tutela dell'immagine dell'Amministrazione stessa), gli stessi soggetti sono tenuti a rendere noti al Comune i relativi rapporti di sponsorizzazione, specificando la tipologia di prodotto/servizio oggetto della sponsorizzazione, il valore, nonché i benefit concessi allo sponsor.

L'eventuale spazio dedicato ai suddetti sponsor dovrà essere in termini di occupazione di suolo pubblico assolutamente minoritario rispetto allo spazio riservato all'attività culturale.

Le somme, i servizi o i beni oggetto di sponsorizzazioni, indicate nel piano economico-finanziario, dovranno essere documentate da lettere di impegno dello sponsor o attestate dal soggetto partecipante e redatto secondo l'Allegato D al presente Avviso.

Laddove l'Amministrazione ritenesse tali sponsorizzazioni incompatibili con le funzioni svolte dal Comune o con il luogo in cui si svolge l'evento, segnalerà al proponente l'inammissibilità della proposta sotto tale punto di vista, chiedendo allo stesso le necessarie modifiche entro il termine fissato dall'Amministrazione. In assenza di queste, l'Amministrazione dichiarerà inaccettabile la proposta selezionata.

L'Amministrazione non accetterà in ogni caso proposte che prevedano sponsorizzazioni che:

- rechino un pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Castelfiorentino o alle sue iniziative;
- contengano riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- costituiscano pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- contengano messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

## Art. 11 Fasi successive all'eventuale selezione della proposta progettuale: Eventuale richiesta di contributo, realizzazione delle proposte progettuali e rendicontazione.

Terminata la procedura di valutazione, le proposte selezionate per coerenza con gli obiettivi dell'avviso e per sostenibilità economica, andranno a costituire la proposta di calendario delle iniziative della manifestazione "La Via Francigena in Valdelsa - edizione 2023", su cui la Giunta dovrà in ultimo esprimersi anche in relazione alle risorse individuali e complessive a ciò destinate e in base a cui, la Responsabile del Servizio "Servizi al Cittadino" predisporrà i necessari atti per il riconoscimento di eventuali contributi.

L'Amministrazione comunale potrà accogliere perfezionamenti delle proposte dei soggetti selezionati qualora il contributo deciso sia inferiore a quanto richiesto nel piano economico-finanziario presentato.

I soggetti capofila selezionati e ritenuti meritevoli di concessione di contributo economico dovranno poi provvedere:

- a fare **specifica richiesta di contributo** nelle modalità e ai sensi del [Regolamento per la concessione di contributi da parte del Comune di Castelfiorentino](#) e della quale verranno fornite adeguate specifiche in sede





opportuna, e comunque prima dello svolgimento dell'evento (nei casi contemplati dall'art. 28 del D.P.R. 29.9.73 n.600 all'atto dell'erogazione del contributo verrà applicata la ritenuta fiscale prevista da tale norma);  
- ai fini di sottoporre le iniziative al TAVOLO EVENTI, **a presentare il MODULO RICHIESTA EVENTO**, che dovrà contenere ogni informazione e/o dettaglio utili onde valutarne l'organizzazione logistica nonché tutte le questioni inerenti la sicurezza delle pubbliche manifestazioni;

Si specifica che i soggetti proponenti dovranno realizzare il progetto approvato mantenendo la coerenza e la qualità della proposta, o in alternativa, presentare la rinuncia al contributo economico e alla realizzazione di quanto proposto entro 10 giorni dalla comunicazione di accoglimento dell'iniziativa per l'inserimento nel calendario ufficiale.

Ogni singolo soggetto capofila sarà direttamente responsabile per l'iniziativa proposta e facente parte del calendario definitivo e il Comune provvederà a fornire assistenza alla manifestazione secondo quanto stabilito successivamente all'approvazione dei contenuti dell'evento.

Ai sensi de gli artt. 13 e 14 del soprarichiamato Regolamento, a conclusione delle attività per le quali è stato richiesto il contributo, i soggetti beneficiari del contributo comunale saranno tenuti a presentare all'Amministrazione Comunale apposita relazione descrittiva sugli interventi effettuati , indicando:

- Gli obiettivi raggiunti;
- Le risorse finanziarie impiegate corredate dai relativi giustificativi di spesa;

La mancata presentazione della relazione consuntiva e/o della documentazione attestante le spese e le entrate sostenute, e/o l'eventuale realizzazione di attività sensibilmente difformi da quelle previste e accolte, comporta la decadenza del diritto della concessione del contributo e la restituzione di tutta la somma concessa se già introitata.

Qualora il Comune di Castelfiorentino risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'ente.

## **Art. 12 Trattamento dati sensibili e Responsabile del Procedimento**

I dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui al D.lgs. 196/2003 e dal 25/05/2018 del Regolamento UE in materia di protezione dati n. 2016/679. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelfiorentino.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Ilaria Dainelli, Responsabile del Servizio "Servizi al Cittadino" del Comune di Castelfiorentino.



### **Art. 13 Riserve**

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

L'Amministrazione si riserva di prorogare la pubblicazione dell'Avviso entro il termine stabilito per il giorno 8 maggio 2023, per motivi strettamente legati all'organizzazione interna.

### **Art. 14 Pubblicità**

Il presente Avviso è reperibile, unitamente alla domanda e agli allegati, sul sito internet del comune all'indirizzo [www.comune.castelfiorentino.fi.it](http://www.comune.castelfiorentino.fi.it) sezione Comune > "Concorsi, gare e contratti" > "Gare e Avvisi", nonché su Amministrazione Trasparente.

### **Art. 15 Norme di rinvio e foro competente**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia.

Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Firenze.

Castelfiorentino, 8 marzo 2023

Il Responsabile del servizio "Servizi al Cittadino"  
Dott.ssa Ilaria Dainelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 modificato dal D.Lgs. 235/2010 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

# ALLEGATO A

## LA VIA FRANCIGENA IN VALDELSA – edizione 2023

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**  
**ALLA SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI**  
**E CONNESSA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
**(EX ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
documento di identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ validità fino a \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante dell'Associazione \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
sede legale (indirizzo completo di CAP) \_\_\_\_\_  
sede operativa (indirizzo completo di CAP) \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione di proposte progettuali da realizzarsi all'interno della manifestazione "La Via Francigena in Valdelsa ed.2023" ed in particolare nell' ambito (scegliere opzione di interesse):

**A:spettacolo, animazione, intrattenimento ed eventi culturali in genere**

*Oppure*

**B:accoglienza, ristoro e enogastronomia**

*Oppure*

**C:valorizzazione del patrimonio paesaggistico e dei percorsi ambientali**

#### ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

#### dichiara

di essere consapevole e di aver preso visione del contenuto dell'Avviso suddetto e di accettare tutte le

## ALLEGATO A

condizioni e prescrizioni in esso contenute senza riserva alcuna e

1 di essere in possesso di tutti i requisiti di legge oggettivi e soggettivi per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;

2  di essere iscritto all'Albo Comunale delle associazioni e delle organizzazioni di volontariato senza scopi di lucro

oppure

di non essere ancora iscritto all'Albo Comunale ma di impegnarsi a presentare apposita domanda di iscrizione entro la scadenza del presente avviso e di essere altresì consapevole del fatto che l'iscrizione dovrà esser perfezionata in ogni caso prima della realizzazione dell'iniziativa e comunque prima della liquidazione dell'eventuale contributo riconosciuto.

3  di non essere debitore di somme nei confronti dell'Amministrazione Comunale;

oppure

di essere debitore di somme nei confronti dell'Amministrazione Comunale per € \_\_\_\_\_;

4 di essere consapevole che i dati acquisiti sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno utilizzati solo per tale scopo e che il Comune di Castelfiorentino effettuerà tutti i debiti accertamenti delle dichiarazioni rese, presso gli uffici e gli istituti competenti, non omettendo l'eventuale trasmissione degli atti alla Procura della Repubblica, per quanto di specifica competenza, in caso di riscontrata mendacità;

5 per ogni eventuale variazione che intervenga rispetto a quanto qui dichiarato **si impegna** a trasmetterne tempestiva notizia al Servizio "Servizi al Cittadino" del Comune di Castelfiorentino;

**Ai sensi dell'informativa ex art. 13 e 14 del GDPR (Regolamento Europeo n. 679/2016) dichiara il proprio consenso al trattamento dei dati, che verranno utilizzati dal Comune di Castelfiorentino, titolare del loro trattamento, unicamente per le finalità e allo scopo indicati in epigrafe. Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Ilaria Dainelli, Responsabile del Servizio "Servizi al Cittadino" [i.dainelli@comune.castelfiorentino.fi.it](mailto:i.dainelli@comune.castelfiorentino.fi.it). Responsabile della Protezione dei Dati (DPO – Data Protection Officer) è l'Avvocato Francesco Barchielli email [dpo@etruriapa.it](mailto:dpo@etruriapa.it).**

### Avvertenze

la presente dichiarazione sostitutiva di atto notorio, compilata sul presente modulo o su riproduzione propria purché integralmente riportante tutte le voci del modello proposto, deve essere:

- completamente compilata in ogni sua parte;
- presentata unitamente a copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del d.p.r. 445/2000 o in alternativa, se trasmessa via Pec, può altresì essere sottoscritta digitalmente.

luogo e data \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(timbro dell'ente e firma)

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO B

LA VIA FRANCIGENA IN VALDELSA – edizione 2023

### PROPOSTA PROGETTUALE

Con la presente Il sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'Associazione \_\_\_\_\_

**TRASMETTE, AI SENSI DELL'ART. 6 DEL PRESENTE AVVISO, LA SEGUENTE  
PROPOSTA PROGETTUALE**

<b>AMBITO DI RIFERIMENTO</b> (barrare casella di interesse)	<input type="checkbox"/> “A” spettacolo, animazione, intrattenimento ed eventi culturali in genere <input type="checkbox"/> “B” accoglienza, ristoro e enogastronomia <input type="checkbox"/> “C” valorizzazione del patrimonio paesaggistico e dei percorsi ambientali
<b>DATE DI SVOLGIMENTO</b>	
<b>LUOGHI INTERESSATI</b>	
<b>ASSOCIAZIONI COINVOLTE IN QUALITA' DI COLLABORATRICI</b> (indicare nome e sede legale)	

**DESCRIZIONE PROPOSTA**  
(massimo 3 cartelle in formato word - 6.000 caratteri)

## ALLEGATO B

<b>DESCRIZIONE PROPOSTA</b>
-----------------------------

# ALLEGATO B

<b>DESCRIZIONE PROPOSTA</b>
-----------------------------

## ALLEGATO B



## ALLEGATO B

Ai sensi dell'informativa ex art. 13 e 14 del GDPR (Regolamento Europeo n. 679/2016) dichiara il proprio consenso al trattamento dei dati, che verranno utilizzati dal Comune di Castelfiorentino, titolare del loro trattamento, unicamente per le finalità e allo scopo indicati in epigrafe. Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Ilaria Dainelli, Responsabile del Servizio "Servizi al Cittadino" [i.dainelli@comune.castelfiorentino.fi.it](mailto:i.dainelli@comune.castelfiorentino.fi.it). Responsabile della Protezione dei Dati (DPO – Data Protection Officer) è l'Avvocato Francesco Barchielli email [dpo@etruriapa.it](mailto:dpo@etruriapa.it).

### Avvertenze

la presente dichiarazione sostitutiva di atto notorio, compilata sul presente modulo o su riproduzione propria purché integralmente riportante tutte le voci del modello proposto, deve essere:

- completamente compilata in ogni sua parte;
- presentata unitamente a copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del d.p.r. 445/2000 o in alternativa, se trasmessa via Pec, può altresì essere sottoscritta digitalmente.

luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_



## ALLEGATO D

### LA VIA FRANCIGENA IN VALDELSA – edizione 2023

#### IMPEGNO ALLA SPONSORIZZAZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in nome proprio (Codice Fiscale \_\_\_\_\_)

in qualità di \_\_\_\_\_

- dell'Associazione \_\_\_\_\_

- dell'azienda \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_

sede legale (indirizzo completo di CAP) \_\_\_\_\_

sede operativa (indirizzo completo di CAP) \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

#### **INTENDE ADERIRE ALLA SPONSORIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA**

#### **“LA VIA FRANCIGENA IN VALDELSA – ed.2023”**

Con la o le seguenti modalità (barrare la o le caselle di interesse):

**CONSEGNA DI € \_\_\_\_\_ A: \_\_\_\_\_**

**PAGAMENTO DIRETTO DEI SEGUENTI BENI: \_\_\_\_\_**

**DA VALORIZZARE PER UN TOTALE COMPLESSIVO DI € \_\_\_\_\_**

**PAGAMENTO DIRETTO DEI SEGUENTI SERVIZI: \_\_\_\_\_**

**DA VALORIZZARE PER UN TOTALE COMPLESSIVO DI € \_\_\_\_\_**

**CONSEGNA DEI SEGUENTI BENI: \_\_\_\_\_**

## ALLEGATO D

DA VALORIZZARE PER UN TOTALE COMPLESSIVO DI € \_\_\_\_\_

□ LA RESA DEI SEGUENTI SERVIZI: \_\_\_\_\_

DA VALORIZZARE PER UN TOTALE COMPLESSIVO DI € \_\_\_\_\_

**A TAL PROPOSITO DICHIARA CHE L'IMPORTO INDICATO COSTITUISCE IMPEGNO FORMALE A PROCEDERE CON LA SPONSORIZZAZIONE PER L'ATTIVITÀ E L'IMPORTO INDICATO.**

Ai sensi dell'informativa ex art. 13 e 14 del GDPR (Regolamento Europeo n. 679/2016) dichiara il proprio consenso al trattamento dei dati, che verranno utilizzati dal Comune di Castelfiorentino, titolare del loro trattamento, unicamente per le finalità e allo scopo indicati in epigrafe. Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Ilaria Dainelli, Responsabile del Servizio "Servizi al Cittadino" [i.dainelli@comune.castelfiorentino.fi.it](mailto:i.dainelli@comune.castelfiorentino.fi.it). Responsabile della Protezione dei Dati (DPO – Data Protection Officer) è l'Avvocato Francesco Barchielli email [dpo@etruriapa.it](mailto:dpo@etruriapa.it).

### Avvertenze

la presente dichiarazione sostitutiva di atto notorio, compilata sul presente modulo o su riproduzione propria purché integralmente riportante tutte le voci del modello proposto, deve essere:

- completamente compilata in ogni sua parte;
- presentata unitamente a copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del d.p.r. 445/2000 o in alternativa, se trasmessa via Pec, può altresì essere sottoscritta digitalmente.

luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA DELLO SPONSOR

\_\_\_\_\_