



## AVVISO PUBBLICO PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE PER MANIFESTAZIONE IN/CANTI&BANCHI – EDIZIONE 2024

**I. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** COMUNE DI CASTELFIORENTINO,  
**I.1 Indirizzo** PIAZZA DEL POPOLO, n. 1, tel. 0571 6861, Fax 0571 629355,  
P.E.C. [comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it)

Il Comune di Castelfiorentino organizza e promuove la manifestazione In/Canti&Banchi – edizione 2024, presumibilmente per i giorni 24, 25, 26 maggio 2024. In/Canti&Banchi è la più importante manifestazione culturale della comunità che, con i suoi spettacoli di strada, richiama ogni anno migliaia di persone. Nelle ultime edizioni il Festival ha preso un taglio ben preciso indirizzandosi sulla “magia di strada”, differenziandosi da altri Festival di area e prendendo così una connotazione artistica originale.

A tal fine il Comune di Castelfiorentino, con il presente avviso esplorativo, intende raccogliere le sponsorizzazioni di soggetti interessati a sostenere la manifestazione quale sostegno volto a promuovere e a valorizzare la Città e il suo territorio.

### II. Oggetto delle Sponsorizzazioni

La sponsorizzazione è finalizzata a finanziare l'Amministrazione comunale con risorse che possono essere di tre tipologie:

- ❖ Sponsorizzazioni finanziarie
  - ❖ Sponsorizzazioni tecniche
  - ❖ Sponsorizzazioni miste
- 
- *Sponsorizzazione finanziaria* ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997, dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 119 del D. Lgs. 267/2000. Per sponsorizzazione finanziaria deve intendersi la sponsorizzazione che si attua per il tramite del versamento, da parte dello *sponsor* (in favore dello *sponsee*) di una somma di denaro corrispondente al valore della sponsorizzazione medesima.
  - *Sponsorizzazione tecnica*. Per sponsorizzazione tecnica deve intendersi la sponsorizzazione che si attua per il tramite di prestazioni, che possono consistere nelle esecuzioni di lavori o nella fornitura di beni e servizi strumentali, ponendo le necessarie spese a proprio carico e curando direttamente le fasi di progettazione ed esecuzione;

### III. Impegni generali del soggetto promotore

Ai Soggetti individuati come Sponsor, il Comune di Castelfiorentino garantisce, in linea generale e proporzionalmente all'entità dell'erogazione offerta:

- ritorno di immagine associando nome/marchio/logo/attività/prodotto all'intervento sponsorizzato, sia sui canali del Comune sponsee (pubblicità diretta), sia sui canali dello sponsor (pubblicità indiretta). Tutto quanto limitatamente al periodo di sponsorizzazione;
- ritorno d'immagine su campagne di comunicazione correlate all'intervento sponsorizzato;
- visibilità all'interno di eventi, inaugurazioni e conferenze stampa relative ai progetti sponsorizzati;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
- possibilità di studiare ulteriori forme di controprestazioni collaterali ed esclusive.

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune di Castelfiorentino.

**Sulla base dell'organizzazione dell'evento possono essere previsti forme ulteriori di pubblicizzazione, diffusione e visibilità.**

#### **IV. Ufficio ove poter acquisire eventuale documentazione e le informazioni necessarie**

Servizi culturali e alla persona – Ufficio Cultura e Biblioteca (tel. 0571 686337 email [cultura@comune.castelfiorentino.fi.it](mailto:cultura@comune.castelfiorentino.fi.it) )

#### **V. Soggetti ammessi alla gara**

Possono presentare proposta i soggetti indicati all'art. 43 della legge 449/1997.

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che presentino cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

#### **VI. Elementi essenziali che devono essere rispettati**

La presentazione di offerte di sponsorizzazione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale con la Pubblica Amministrazione;
- assenza violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- assenza di infrazioni debitamente accertate in materia di sicurezza o altri obblighi derivanti da rapporti di lavoro.

#### **VII. Sponsorizzazioni Escluse**

Sono escluse le sponsorizzazioni aventi oggetto forme di esposizione pubblicità vietate, anche in forma diretta, dalla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per le attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale, la pubblica decenza e gli indirizzi del soggetto promotore.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse fra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
- d) il mancato rispetto delle pari opportunità tra i generi e/o tra le diverse etnie.

### **VIII. Termine di presentazione delle proposte**

Ore 13.00 del giorno 17 Maggio 2024.

### **IX. Individuazione degli sponsor**

L'Amministrazione accoglierà le offerte di sponsorizzazione senza limiti di esclusiva per categoria merceologica.

### **X. Modalità di presentazione offerte**

Per partecipare alla procedura occorre presentare la proposta di sponsorizzazione e le relative condizioni e clausole a cui tale proposta è assoggettata, a cui dovrà essere allegato il logo dell'operatore economico - allegato 1.

La documentazione si presenta mediante invio:

- per posta certificata (PEC)
- consegna al protocollo
- consegna a mano presso l'Ufficio Cultura
- per posta elettronica all'indirizzo email [cultura@comune.castelfiorentino.fi.it](mailto:cultura@comune.castelfiorentino.fi.it)

Per il rispetto dei tempi di cui al punto VIII farà fede il protocollo di arrivo apposto dall'Amministrazione.

Le proposte pervenute oltre il tempo massimo previsto al punto VIII saranno prese in considerazione solamente nel caso in cui siano compatibili con le tempistiche di organizzazione e gestione dei materiali di comunicazione.

Il valore minimo di sponsorizzazione dovrà essere di € 300,00.

Per importi inferiori sarà possibile effettuare erogazioni liberali. Si ricorda che in tal caso non sarà possibile inserire in comunicazione stemmi o loghi aziendali ma solamente forme di ringraziamento scritto e orale.

### **XI. Responsabile unico del procedimento**

Dott. Giuseppe Zaccara – Responsabile Servizi Culturali e alla Persona.

## **XII. Ulteriori informazioni**

- a L'affidamento (in sponsorizzazione) avviene mediante accettazione della proposta di sponsorizzazione. L'accettazione è preceduta da determinazione del Responsabile del Servizio "Servizi Culturali e alla Persona".
- b La presentazione dell'offerta non vincola l'Amministrazione che potrà, a suo insindacabile giudizio, decidere di realizzare diversamente l'evento proposto oppure di non realizzarlo nel caso in cui nessuna proposta sia ritenuta idonea all'esito della valutazione. In ogni caso, trattandosi di valutazione amministrativa discrezionale, il mancato accoglimento delle proposte non potrà dare luogo, nei confronti dell'Amministrazione, a richieste di compensi, indennizzi o rimborsi di sorta.
- c L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti afferenti il presente Avviso sul proprio sito istituzionale, per cui gli interessati sono invitati a controllare l'eventuale pubblicazione.
- d È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura attraverso quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo mail: [cultura@comune.castelfiorentino.fi.it](mailto:cultura@comune.castelfiorentino.fi.it).
- e L'Amministrazione può prendere in considerazione tutte le offerte ricevute.

## **XIII. Alcuni cenni sugli aspetti Fiscali**

La sponsorizzazione si configura come operazione permutativa e trova, quindi, applicazione la disciplina sull'I.V.A. secondo quanto previsto dal D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modifiche e integrazioni, nonché dei regolamenti, circolari e pareri espressi dall'Agenzia delle Entrate in materia.

In particolare, l'agenzia delle Entrate ha affermato, nella risoluzione 88/E dell'11 luglio 2005, che l'operazione di sponsorizzazione va assoggettata a IVA con l'aliquota ordinaria, da applicare sulle somme versate dallo sponsor a fronte della prestazione di servizi dello "sponsee". Ciò in quanto la sponsorizzazione è stata qualificata come una «forma atipica di pubblicità commerciale», alla quale si deve di conseguenza riconoscere, in base all'articolo 4, comma 5, lettera i), del D.P.R. 633 del 1972, carattere «in ogni caso commerciale», anche se la prestazione è resa da un ente pubblico o privato che non ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciali. Questa conclusione vale anche con riferimento alle sponsorizzazioni tecniche e a quelle "miste", che realizzano un'operazione permutativa in cui sia lo sponsor che lo "sponsee" sono tenuti alla fatturazione in relazione all'operazione attiva da ciascuno effettuata.

L'importo di ciascun contratto di sponsorizzazione sarà quello risultante dall'offerta dell'aggiudicatario, maggiorata dell'IVA di legge.

Il Comune, sponsee, richiederà agli sponsor il pagamento degli importi dagli stessi dovuti, emettendo, contestualmente al versamento, fattura assoggettata ad IVA di legge. Nessun onere economico potrà essere ascritto all'amministrazione comunale onde per cui allo sponsor verrà richiesto il versamento dell'IVA al 22%, o comunque nei termini di legge, sulla sponsorizzazione.

*Nei confronti di soggetti debitori dell'IVA in altro Stato dell'Unione Europea o di soggetti extracomunitari, il Comune emetterà fattura senza IVA con la dicitura "Operazione non*

*soggetta ai sensi dell'art. 7-ter del DPR 633/1972", indicando sul documento la partita IVA del Comune e quella dello sponsor.*

**XIV. Allegati**

Proposta di sponsorizzazione (allegato 1)

**CASTELFIORENTINO , .....**

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

**Dirigente del Settore I**

**Dott. Giuseppe Zaccara**

## PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE

### (Allegato 1)

Al Comune di Castelfiorentino  
Piazza del Popolo n. 1  
50051 Castelfiorentino (FI)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato

a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di Legale rappresentante della società \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

partita iva \_\_\_\_\_

codice univoco per fatturazione elettronica \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

### DICHIARA

- di non trovarsi nelle condizioni previste dagli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- di non avere contenziosi con l'Amministrazione;
- di aver preso esatta cognizione della documentazione relativa alla sponsorizzazione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso pubblico per la sponsorizzazione della manifestazione In/Canti&Banchi;
- di assumere tutte le responsabilità e di farsi carico degli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario, alle relative autorizzazioni, al pagamento di eventuali tributi o canoni.

### FORMULA

la seguente proposta di sponsorizzazione finanziaria:

€ \_\_\_\_\_ ( in numeri)

€ \_\_\_\_\_ ( in lettere)

la seguente sponsorizzazione tecnica quantificata in:

€ \_\_\_\_\_ ( in numeri)

€ \_\_\_\_\_ ( in lettere)

***In cambio dell'offerta di sponsorizzazione il sottoscritto richiede i benefit previsti nell'Avviso per la sponsorizzazione della manifestazione "In/Canti&Banchi" – Edizione 2024. (sezione III) pubblicato da Codesta amministrazione***

## **DICHIARA INOLTRE**

che la sponsorizzazione finanziaria da me proposta è assoggettata alla condizioni e clausole appresso riportate:

### **Art. 1 Oggetto e finalità**

Oggetto del presente atto è la sponsorizzazione per la manifestazione denominata "In/Canti&Banchi" – edizione 2024. Il contratto di Sponsorizzazione è finalizzato a pubblicizzare e diffondere il logo dello Sponsor (presentato in sede di offerta) relativamente alla manifestazione "In/Canti&Banchi" – edizione 2024 e a diffondere tale logo nella comunità locale.

### **Art. 2 Pluralità di Sponsor**

Con la firma del presente contratto non viene attribuito alcun diritto di esclusiva. Pertanto l'Amministrazione si riserva di concludere diversi contratti di sponsorizzazione per il medesimo Evento. In tal caso gli spazi pubblicitari potranno essere condivisi tra i vari sponsor, in modo proporzionale all'importo della sponsorizzazione.

### **Art. 3 Modalità della sponsorizzazione**

Ai Soggetti individuati come Sponsor, il Comune di Castelfiorentino garantisce, in linea generale e proporzionalmente all'entità dell'erogazione offerta:

- Ritorno di immagine associando nome/marchio/logo/attività/prodotto all'intervento sponsorizzato, sia sui canali del Comune sponsee (pubblicità diretta), sia sui canali dello sponsor (pubblicità indiretta). Tutto quanto limitatamente al periodo di sponsorizzazione.
- Ritorno d'immagine su campagne di comunicazione correlate all'intervento sponsorizzato.
- Visibilità all'interno di eventi, inaugurazioni e conferenze stampa relative ai progetti sponsorizzati.
- Possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione.
- Possibilità di studiare ulteriori forme di controprestazioni collaterali ed esclusive.

I materiali di comunicazione cartacei e digitali saranno veicolati presso enti e agenzie addette alla promozione turistica, rete delle biblioteche. Il materiale promozionale sarà inoltre promosso presso le strutture ricettive/agriturismi tramite l'indirizzario del Comune di Castelfiorentino, per l'area Empolese-Valdelsa.

Lo Sponsor si impegna a fornire tutte le indicazioni tecnicamente necessarie per consentire l'apposizione dei propri elementi identificativi sul materiale di cui sopra.

### **Art. 4 Altre modalità di sponsorizzazione**

Oltre agli spazi pubblicitari previsti nel precedente art. 3, viene offerta visibilità sul sito internet dell'Amministrazione, mediante l'inserimento di uno specifico spazio contenente l'indicazione degli Sponsor e nelle comunicazioni ufficiali relative all'Evento.

### **Art. 5 Impegni dello Sponsor**

Tutte le informazioni e immagini dello Sponsor da utilizzarsi nello spazio pubblicitario saranno a sua completa cura e onere, e si assumerà ogni più ampia responsabilità in ordine al contenuto,

natura, qualità e veridicità delle informazioni medesime, con espresso esonero dell'Amministrazione da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo.

Lo Sponsor mette a disposizione dell'Amministrazione adeguati strumenti (riproduzioni tipografiche, files, ecc.) per la riproduzione del marchio o del logotipo scelto nella campagna informativa prevista all'art. 3.

Lo Sponsor si impegna ad escludere dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcoolici, materiali pornografico o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;

a pena di immediata risoluzione del contratto.

Per l'utilizzo dei marchi e dei segni distintivi si fa riferimento al D. Lgs. n. 30/2005 "Codice della proprietà industriale, a norma dell'articolo 15 della L. 12 dicembre 2002, n. 273".

#### **Art. 6 Modalità di presentazione delle offerte di sponsorizzazione**

Lo Sponsor si impegna ad effettuare la seguente sponsorizzazione tecnica \_\_\_\_\_ quantificata in € \_\_\_\_\_;

Lo Sponsor si impegna a versare l'importo di € \_\_\_\_\_ in una unica soluzione, successivamente alla sottoscrizione dell'offerta, attraverso una delle seguenti modalità di pagamento:

- versamento presso la Tesoreria Comunale di Castelfiorentino, Banca di Credito Cooperativo di Cambiano, coordinate bancarie: IT94F0842537790000010299535 indicando come causale "Offerta sponsorizzazione "In/Canti&Banchi - Edizione 2023". Il tesoriere rilascerà apposita ricevuta;
- PAGO PA;

Relativamente al regime fiscale, il competente Servizio Finanziario procederà all'emissione di specifica fattura, successivamente al versamento da parte dello sponsor.

Lo Sponsor si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 legge n. 136/2010. Lo Sponsor deve comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del c/c dedicato, entro il termine previsto all'art. 3, comma 7, D. Lgs. 136/2010, e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. L'Amministrazione ha il diritto di risolvere il contratto quando lo Sponsor esegue transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste italiane spa (art. 3 legge n. 136/2010).

#### **Art. 7 Durata**

Il presente contratto inizia dalla data di stipulazione e termina il 27/05/2024.

#### **Art. 8 Garanzie**

Lo Sponsor si impegna a tenere indenne l'Amministrazione da ogni responsabilità circa l'esecuzione del contratto e danni a terzi o a cose.

#### **Art. 9 Risoluzione del contratto**

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto. Nel caso di vicende che interessano lo Sponsor, quali fusioni, trasformazioni, incorporazioni, cessioni di ramo d'azienda, l'Amministrazione valuterà se continuano a sussistere le condizioni soggettive per la sponsorizzazione; pertanto tali vicende dovranno essere comunicate dallo Sponsor tempestivamente al loro verificarsi.

Il rapporto si intende risolto, fatti salvi i diritti maturati al momento della risoluzione dalle parti, qualora ricorrano le seguenti situazioni:



- la sponsorizzazione oggetto del presente contratto genera conflitti di interesse tra l'attività dell'Amministrazione e quella dello Sponsor;
- lo Sponsor reca danni all'immagine dell'Amministrazione oppure la sponsorizzazione non persegua i fini sociali e di pubblica utilità cui l'Amministrazione deve attenersi;
- lo Sponsor o l'Amministrazione risultano inadempienti in modo grave in relazione ai loro rispettivi obblighi;
- cause eccezionali non consentono all'Amministrazione la realizzazione del progetto;
- cessione del contratto.

#### **Art. 10 Risoluzione delle controversie**

Nel presente contratto viene espressamente esclusa la possibilità di deferire ad arbitri le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in corso di esecuzione del contratto. Pertanto, le controversie che dovessero insorgere tra le parti, saranno di esclusiva competenza del Giudice del Foro del luogo in cui si perfeziona il presente contratto.

#### **Art. 11 Spese contrattuali e varie**

Trattandosi di contratto sottoscritto in forma di "lettera commerciale" non è dovuta l'imposta di bollo. La registrazione avverrà solo in caso di uso a spesa del richiedente.

#### **Art. 12 Importo del contratto e aspetti fiscali**

Ai fini fiscali l'importo del presente contratto viene definito in euro \_\_\_\_\_. L'Amministrazione emetterà fattura a favore dello Sponsor per € \_\_\_\_\_ + IVA al 22% a titolo di corrispettivo per la sponsorizzazione.

#### **Art. 13 Recesso dal contratto**

L'Amministrazione ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione allo Sponsor da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni. In applicazione dell'art. 1458 Codice Civile, allo Sponsor spetta la restituzione delle somme sino a quel momento versate.

#### **ALLEGA**

Il proprio logo o immagini da destinare ai materiali di comunicazione, previo accordo con l'amministrazione, in formato pdf, vettoriale e png, tramite posta certificata o email.

---

**FIRMA**

È possibile sottoscrivere con firma olografa o digitale

#### ***NB***

***In caso di sottoscrizione olografa dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore.***

***In caso di sottoscrizione con firma digitale non dovrà essere allegato alcunché.***

## **!DA COMPILARE!**

### **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e art. 13 del d.lgs n. 196 del 2003 )**

#### **INFORMATIVA PRIVACY GARE D'APPALTO O ALTRE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, c.d. G.D.P.R., e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. n. 196/2003 integrato con le modifiche del D. Lgs. n. 101/2018.

In osservanza di quanto previsto dal GDPR, il Titolare del trattamento informa i partecipanti alla gara sul trattamento dei dati personali raccolti. I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

#### **1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è il Comune di Castelfiorentino (C.F. 00441780483) nella persona del sindaco *pro tempore*, di seguito indicato anche come “Titolare del trattamento”, con sede in 50051 Castelfiorentino (FI), Piazza del Popolo n. 1.

Il Titolare può essere contattato:

Tel.: 0571 686316;

Email: [sindaco@comune.castelfiorentino.fi.it](mailto:sindaco@comune.castelfiorentino.fi.it);

PEC: [comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it).

#### **2. Responsabile Protezione dei Dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) è Etruria P.A. S.r.l., contattabile alla email: [dpo@etruriapa.it](mailto:dpo@etruriapa.it).

#### **3. Tipologia dati trattati, finalità e base giuridica del trattamento**

##### **3.1 Tipologia dati**

I dati personali trattati sono riconducibili alle seguenti categorie:

- dati comuni: dati anagrafici, dati di contatto, dati economico-finanziari;
- eventuali dati giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale e dei relativi carichi pendenti, anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.

##### **3.2 Finalità**

Tali dati vengono trattati per lo svolgimento della procedura di selezione del contraente, in particolare in adempimento degli obblighi di legge. Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, prevede l'obbligo per la Stazione appaltante di acquisire i dati inerenti la partecipazione alle procedure di gara e i conseguenti atti (ammissione, esclusione, aggiudicazione, stipulazione), per il perseguimento di finalità, quali:

- verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e per l'aggiudicazione;
- l'acquisizione di informazioni preliminari alla conclusione di un contratto;
- per la corretta gestione della procedura di gara e per le finalità correlate alla scelta del contraente;
- predisposizione dell'eventuale documentazione fiscale e contabile;
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, dal bando di gara o equipollente, da regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento della procedura di gara;
- eventuale accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.

### **3.3 Basi giuridiche**

Le basi giuridiche delle operazioni di trattamento sono:

- per quanto concerne i dati comuni: l'art. 6 comma 1, lett. b, Reg. UE n. 2016/679 (esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali), in relazione ai trattamenti necessari per lo svolgimento della procedura per cui è stata presentata la domanda di partecipazione, l'art. 6 comma 1, lett. c, Reg. UE n.2016/679, per lo svolgimento dei trattamenti necessari per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il Titolare, l'art. 6 comma 1, lett. E, Reg. UE n. 2016/679, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, in particolare, per la gestione della procedura finalizzata alla selezione del contraente;
- con riferimento ai dati relativi a condanne penali e reati: art. 10 Reg. UE n. 2016/679, e art. 2 *octies*, commi 1 e 3, lett. i), D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, in relazione agli adempimenti di quanto previsto dalla normativa sugli appalti e in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto.

### **4. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 3.2 e della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula, della gestione e dell'esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### **5. Modalità del trattamento**

I dati personali conferiti sono trattati nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi. La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati.

### **6. Conservazione dei dati**

I dati personali saranno trattati per la durata della procedura, comunque, secondo i termini applicabili per legge, tra cui quelli prescrizione, previsti per l'esercizio dei diritti discendenti dal procedimento amministrativo e dal rapporto negoziale, anche dopo la sua definitiva cessazione.

### **7. Comunicazione dei dati: destinatari ed eventuale trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale**

Nell'ambito delle finalità di cui sopra, possono venire a conoscenza dei dati personali trattati gli Incaricati del trattamento e i Responsabili interni ed esterni del trattamento, nominati dal Titolare del trattamento e debitamente istruiti dallo stesso. I dati potranno, inoltre, essere comunicati ad altri enti pubblici o privati nei casi in cui la comunicazione risulti necessaria per la gestione della procedura, e potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici o privati per i quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

Al di fuori dei predetti casi, i dati personali non vengono in nessun modo e per alcun motivo comunicati o diffusi a terzi.

Non saranno, infine, trasferiti dati personali verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali a meno che ciò non sia strettamente connesso a richieste specifiche provenienti dall'utente.

### **8. Diritti dell'interessato**

Il Regolamento, UE, n. 679/2016, conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti:

- il diritto di accesso (articolo 15), ossia il diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento;
- il diritto di rettifica (articolo 16), ossia il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;
- il diritto di cancellazione - all'oblio (articolo 17), ossia la possibilità di cancellare dati personali che riguardano il diretto Interessato;
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18);
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20), ossia la possibilità di trasferire i propri dati personali a un altro Titolare del trattamento senza impedimenti;
- il diritto di revoca del consenso in qualsiasi momento (articolo 7, co. 3);
- il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali) in caso di violazione nel trattamento dei dati (articolo 77);
- il diritto di proporre ricorso giurisdizionale in caso di trattamento illecito dei dati (articolo 78).

L'Interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una raccomandata A.R. all'indirizzo del Titolare del trattamento indicato al punto 1, oppure contattando il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (D.P.O.), indicato al punto 2.

Infine, ricordiamo che il **consenso** finalizzato all'utilizzo delle immagini e, più in generale, al trattamento dei dati personali a fini di pubblicità dello sponsor **è facoltativo**.

Nello specifico, il mancato consenso impedirà l'utilizzo dei dati e del logo del soggetto interessato per le suddette finalità pubblicitarie, come dettagliate all'art. 3 della Proposta di sponsorizzazione.

- Acconsento all'utilizzo

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

- Non acconsento all'utilizzo

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_