



**SELEZIONE INTERNA MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AI SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI – AREA ISTRUTTORI -, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Visto C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali – Triennio 2019-2021

Visto il PIAO 2025-2027 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.41/2025

In esecuzione della determinazione n. 620 /2025 che approva il presente avviso.

**RENDE NOTO**

che è indetta, ai sensi dell'art. 13 commi 6, 7, 8 del C.C.N.L. 2019-2021 ed art. 52, comma 1bis, penultimo periodo, del D.Lgs. 165/2001, una selezione interna mediante progressione verticale in deroga per n. un posto di **istruttore ai servizi tecnico manutentivi – area istruttori -**, a tempo pieno e indeterminato.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e può concorrere alle progressioni tra le aree tutto il personale a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente, compreso il personale comandato se in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal bando, in relazione ai posti da ricoprire.

L'accesso per progressione verticale è riservato agli operatori esperti tecnici.

**Profilo e mansionario dell'istruttore tecnico ai servizi manutentivi**

L'accesso per progressione verticale secondo la disciplina prevista dai CCNL vigenti è riservato agli operatori tecnico manutentivi.

**Mansioni**

L'istruttore tecnico manutentivo opera, nel rispetto di istruzioni di massima, con autonomia svolgendo le seguenti attività:

- coordina e svolge attività operative e di supporto con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi;
- conduce veicoli per il trasporto di persone, inclusi gli utenti del servizio scuolabus, o di merci, macchine utensili, macchine operative complesse, altre macchine operatrici per cui siano richieste patenti speciali;
- svolge attività tecniche o manutentive per l'esercizio delle quali possono essere richieste patenti o altre abilitazioni;
- svolge la manutenzione di immobili, arredi, attrezzature, magazzini, impianti, demanio stradale, aree verdi, veicoli, macchine utensili, macchine operative complesse, altre macchine operatrici per cui siano richieste patenti speciali o abilitazioni;
- coordina e svolge tutte le attività correlate allo svolgimento di manifestazioni organizzate dall'ente;
- può svolgere le attività necessarie alla gestione dei cimiteri comunali;
- assicura la costante efficienza funzionale ed energetica di immobili, arredi, attrezzature, magazzini, impianti, demanio stradale, aree verdi, veicoli, macchine utensili, macchine operative complesse, altre macchine operatrici per cui siano richieste patenti speciali o abilitazioni, anche analizzando disfunzioni e impostando i necessari interventi risolutivi;
- controlla l'adeguatezza degli interventi manutentivi svolti da ditte appaltatrici o gestiti in amministrazione diretta;
- assicura il rifornimento del materiale di consumo;
- attuazione, anche con funzioni di preposto, delle prescrizioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, segnalando eventuali carenze;
- attività amministrative accessorie e strumentali alle operazioni di competenza, anche utilizzando strumenti informatici e telematici e semplici applicativi (sono comprese la redazione di rapporti, la compilazione di segnalazioni su disfunzioni e criticità e la formulazione di proposte scritte per il miglioramento dei processi e dei servizi).



L'istruttore tecnico manutentivo può ricoprire il ruolo di agente consegnatario di beni mobili.

L'istruttore tecnico manutentivo può ricoprire il ruolo di responsabile del processo produttivo e opera anche a diretto contatto con il responsabile del servizio.

Le attività sono connotate da una autonomia operativa nell'ambito di istruzioni e prescrizioni di massima e con relativa responsabilità per la corretta esecuzione dell'attività direttamente svolta, oltre alla responsabilità nella gestione efficiente delle risorse materiali ed eventualmente umane affidate.

Se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, l'istruttore tecnico manutentivo può ricoprire i ruoli di membro di commissioni di concorso, di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, responsabile di gruppi di lavoro. Può essere individuato quale responsabile di particolari fasi del processo produttivo e tal fine svolge tutti i compiti assegnati a queste figure da disposizioni legislative e regolamentari.

Può essere titolare del coordinamento operativo di personale di area inferiore e svolge servizi di informazione all'utenza sia esterna che interna.

L'istruttore tecnico manutentivo opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento e del servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.

Svolge le proprie attività con autonomia nell'ambito delle attività svolte con relativa responsabilità di risultato rispetto agli interventi realizzati e all'eventuale coordinamento di gruppi di operatori. A tale ruolo sono pertanto correlate:

- responsabilità delle attività assegnate, dei risultati relativi a specifici processi produttivi, amministrativi e di erogazione di servizi;
- responsabilità nel garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e di celerità di esecuzione;
- costante verifica che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza.

L'istruttore tecnico manutentivo propone soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza, garantisce un flusso continuo e preciso di informazioni e dati relativi alle attività svolte, il corretto trattamento dei dati personali, la trasparenza e la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, dell'attività amministrativa di propria competenza.

Le attività vengono svolte attraverso l'espressione delle seguenti competenze e specifiche professionali:

- approfondite conoscenze delle norme e dei regolamenti riguardanti il servizio;
- elevate capacità tecniche specialistiche relative al settore e richieste dalla tipologia delle attività svolte e dai risultati da raggiungere, capacità di pianificazione, programmazione e organizzazione dell'attività;
- orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure e dei processi, alla ottimizzazione dei tempi e dei costi, all'attenzione e al soddisfacimento delle esigenze e richieste dell'utenza.

### **Relazioni interne ed esterne**

Le relazioni interne possono essere di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o con altre istituzioni) sono di tipo diretto, indiretto o formale; le relazioni con gli utenti hanno natura diretta, indiretta o mediata.

### **Trattamento economico**

Al dipendente sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale, previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, per l'Area degli istruttori. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro. I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente può con il suo consenso essere esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25, comma 2 del CCNL 2019-2021 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruita. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto delle progressioni economiche risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza riassorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

**Requisiti per l'ammissione** Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data della scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti generali di



partecipazione:

- essere in servizio presso il Comune di Castelfiorentino con rapporto di impiego a tempo indeterminato - fino alla conclusione della procedura selettiva – con inquadramento nel profilo di operatore esperto tecnico;

possesso dei seguenti titoli di studio ed esperienza:

a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure

b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

### Selezione

Il presente bando viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Castelfiorentino, “sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso”; la domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, deve essere redatta in carta semplice ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, compilando l'apposito modulo allegato al presente bando. La stessa dovrà essere presentata entro il termine perentorio del 04/11/2025, a pena di esclusione; farà fede la data di ricezione della domanda.

La domanda di ammissione alla selezione (ed eventuali allegati) dovrà essere trasmessa all'ente nelle seguenti modalità:

- mediante **consegna a mano** al Protocollo dell'ente.
- mediante posta elettronica all'indirizzo **comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it**,

con il seguente oggetto: **“Progressione verticale in deroga per n. 1 posto di istruttore ai servizi tecnico manutentivi”**. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- il curriculum professionale presentato in carta libera debitamente firmato in originale.

Costituiscono elementi di valutazione per la formazione della graduatoria:

1. l'esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
2. il titolo di studio;
3. le competenze professionali richieste dal ruolo

**Valutazione dell'esperienza:** sarà effettuata tenendo conto di tutta l'anzianità di servizio maturata nell'area contrattuale di provenienza, anche presso altra P.A., sia a tempo determinato che indeterminato, valutando ogni anno o frazione di anno (> 16gg= mese), fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di progressione tra le aree.

### Valutazione delle competenze professionali richieste dal ruolo

la valutazione delle competenze professionali sarà effettuata da apposita commissione, attribuendo un punteggio:

a) al colloquio effettuato da apposita commissione, anche avvalendosi eventualmente di strumenti obiettivi quali a titolo esemplificativo: prove situazionali, test, colloqui o prove scritte, che saranno definiti dalla Commissione stessa.

b) alla valutazione positiva della performance conseguita negli ultimi tre anni di servizio (media ponderata delle valutazioni degli ultimi tre anni di servizio)

c) al numero e tipologia degli incarichi rivestiti:

il tutto come meglio delineato nella scheda specifica per le progressioni in deroga, approvata con deliberazione 155/2024 e allegata al presente bando.

A parità di punteggio complessivo precede il dipendente



- che ha frequentato il maggior numero di corsi di formazione proposti con il programma di formazione che sarà approvato nel PIAO del triennio di riferimento con esito positivo del test di apprendimento;
- che ha ottenuto un punteggio più alto nella media della Performance Individuale dell'ultimo triennio;
- che ha maturato maggiore anzianità di servizio nell'area precedente a quella di nuova acquisizione;
- il più anziano di età.

La graduatoria sarà provvisoria e verrà pubblicata entro 90 giorni dalla chiusura dei termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse. Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i/le dipendenti possono far pervenire eventuali osservazioni che saranno valutate dalla Commissione. Trascorsi 15 giorni la graduatoria diventa definitiva con atto dirigenziale. La validità della graduatoria è circoscritta alla copertura dei soli posti messi a selezione.

**Assunzione in servizio** L'assunzione in servizio avviene con decorrenza dal primo giorno del mese successivo a quello di presa d'atto della graduatoria finale per i posti messi a bando, senza ulteriore scorrimento. Coloro che non assumono servizio nella nuova Area di inquadramento, senza giustificato motivo, alla data indicata nel nuovo inquadramento, decadono dallo stesso, come previsto dalla vigente normativa. In caso di assunzione si procederà al controllo della veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato/a al momento della presentazione della domanda di partecipazione ai sensi del DPR 445/2000 e all'accertamento dei requisiti prescritti. L'assunzione comporterà la variazione del proprio profilo professionale e delle correlate attività e responsabilità.

**Disposizioni finali** Il presente bando costituisce "legge speciale" della selezione e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni in essa contenute. L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Castelfiorentino li 20/10/2025

Il Responsabile del Settore n. 1 Servizi Finanziari  
Dott.ssa Sandra Mattii

Si allega al presente bando  
la scheda per l'attribuzione dei punteggi approvata con deliberazione G.C. 155/2024  
domanda di partecipazione alla selezione



**Domanda di partecipazione alla Selezione interna mediante progressione verticale per n. 1 posto di istruttore ai servizi tecnico manutentivi – area istruttori - a tempo pieno e indeterminato.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) residente a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ istituzionale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla Selezione interna mediante progressione verticale per un posto di **istruttore ai servizi tecnico manutentivi – area istruttori** - a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni, la veridicità di quanto di seguito indicato:

⌚ di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castelfiorentino nel profilo di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

⌚ di essere in possesso dell'anzianità prevista per l'ammissione alla selezione;

⌚ di aver maturato esperienza nell'area e profilo professionale di provenienza: \_\_\_\_\_

⌚ di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_;

⌚ di aver preso visione del bando di selezione e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

(firma leggibile)

Allegati:

- curriculum professionale;
- copia documento di riconoscimento.