



## NOTA RIASSUNTIVA SULL'ILLUMINAZIONE VOTIVA

### 1) ILLUMINAZIONE VOTIVA

Il servizio comprende l'impianto di allacciamento della lampada votiva con tutte le attrezzature necessarie al suo funzionamento, l'erogazione dell'energia elettrica e la loro manutenzione.

La durata del servizio è fissata in un anno con rinnovo tacito di anno in anno per un periodo non superiore alla durata della concessione cimiteriale cui si riferisce, oppure fino all'esumazione della salma, salvo disdetta scritta presentata almeno tre mesi prima della scadenza annuale fissata al 31 dicembre di ogni anno.

Il corrispettivo del servizio in oggetto comprende le seguenti voci:

- contributo per l'allacciamento della lampada votiva (una tantum);
- canone annuale di accensione e manutenzione.

L'Amministrazione comunale provvederà ad effettuare l'allaccio dell'illuminazione votiva entro 15 giorni dalla data in cui verrà presentata, all'Amministrazione stessa, attestazione di avvenuto versamento del contributo per l'allacciamento della lampada votiva e del rateo del canone annuale di accensione e manutenzione del loculo/ossario.

Gli importi indicati nell'istanza *fornitura illuminazione votiva* (modulo **giallo**), quali il contributo di allaccio ed il canone, potranno essere versati, con le modalità indicate nel successivo punto 2.

Sarà cura dell'Amministrazione inviare, con cadenza annuale, al domicilio dichiarato dall'istante, bollettino postale relativo all'importo annuale dovuto.

Il mancato pagamento del canone annuale di accensione e manutenzione comporterà l'interruzione del servizio, con la conseguente disattivazione dell'impianto, nonché il recupero del credito dall'utente.

L'utente si impegna a comunicare, all'Amministrazione comunale, qualsiasi variazione in merito alla presente istanza.

### 2) MODALITA' CON LE QUALI EFFETTUARE IL VERSAMENTO DOVUTO

La ricevuta di pagamento dovrà riportare la seguente causale "versamento illuminazione votiva per la salma/resti mortali/ ceneri di ....."

Il predetto versamento dovrà essere effettuato *dal soggetto che ha presentato, al Comune, istanza di allaccio*.

L'attestazione di avvenuto pagamento dovrà essere consegnata all'**Ufficio Protocollo**.

Dovrà altresì essere esibita l'istanza sottoscritta.

Si riportano di eseguito, indirizzo, recapiti telefonici ed orari di apertura, dell'**Ufficio Protocollo**

Piazza del Popolo n. 1 – 50051 Castelfiorentino (FI)

Tel 0571/686321

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00  
martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00

Il versamento, in favore del Comune di Castelfiorentino, potrà essere effettuato tramite una delle seguenti modalità:

#### a) bonifico bancario

Il versamento dovrà essere eseguito presso la Banca di Credito Cooperativo di Cambiano, sede di Castelfiorentino – Tesoreria del Comune di Castelfiorentino – cod. IBAN: IT94F0842537790000010299535.

#### b) versamento presso la Tesoreria Comunale

Il versamento dovrà essere effettuato alla Tesoreria Comunale presso la Banca di Credito Cooperativo di Cambiano, sede di Castelfiorentino, Piazza Giovanni XXIII n. 6, nei seguenti orari:

da lunedì a venerdì dalle ore 8,35 alle ore 13,30.

#### c) versamento postale

Il versamento dovrà essere effettuato su c/c postale n. 25620501 intestato alla Tesoreria del Comune di Castelfiorentino.

#### d) versamento a mezzo POS

Il versamento potrà essere eseguito direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfiorentino mediante pagobaneomat oppure carta di credito al momento della sottoscrizione del contratto di concessione cimiteriale.