



# Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: [comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it)

## *SETTORE II “SERVIZI CULTURALI, ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI”*

### **AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI A PERSONE, ENTI PUBBLICI E PRIVATI CHE OPERANO NEL COMUNE DI CASTELFIORENTINO**

#### **LA RESPONSABILE DEL SETTORE II “SERVIZI CULTURALI, ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI”**

PREMESSO CHE Il Comune concede i contributi e le altre utilità economiche al fine di sostenere e incentivare le iniziative e le attività che, in armonia con le norme dello Statuto comunale e con gli atti di indirizzo del Consiglio comunale, perseguono fini di pubblico interesse, sostenendo, in un’ottica partecipativa, attività continuative e singole iniziative ritenute utili per il benessere della collettività.

VISTO l’articolo 12 della legge 07 agosto 1990, n. 241;

RICHIAMATO lo Statuto Comunale, in particolare l’art. 60 “Agevolazioni economiche”;

VISTO il Regolamento Comunale per la concessione di Contributi approvato con delibera del Consiglio comunale n. 05 del 30/01/2020;

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Castelfiorentino intende sostenere per l’anno 2026, mediante l’erogazione di contributi, le attività poste in essere da persone, enti pubblici e privati ubicati nel territorio comunale che:

- arricchiscono, promuovano o valorizzino l’offerta culturale e/o turistica del territorio;
- promuovano l’attività ricreativa e sportiva fra la popolazione;
- favoriscono l’integrazione, l’aggregazione e la socialità fra le persone;
- promuovano i valori della vita, della salute e sostengano la ricerca scientifica;
- siano volte a scopi di solidarietà e beneficenza;
- promuovano la coscienza ambientale e/o civica;
- promuovano la formazione e l’informazione;
- promuovano lo sviluppo economico del territorio e ne valorizzino la tipicità.

Non sono suscettibili di sostegno le iniziative e le attività che:

- non siano di interesse collettivo;
- siano incompatibili con quelle programmate dall’Amministrazione comunale;
- siano caratterizzate da finalità di lucro;
- siano realizzate in ottemperanza ad obblighi già assunti verso il Comune.



# Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: [comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it)

## ART. 1. CATEGORIE DI BENEFICIARI

1. La concessione dei benefici economici è disposta a favore di:

- enti pubblici;
- persone fisiche;
- organizzazioni di volontariato;
- associazioni di promozione sociale;
- enti filantropici;
- imprese sociali, incluse le cooperative sociali;
- reti associative;
- società di mutuo soccorso;
- associazioni, riconosciute o non riconosciute;
- fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società;
- comitati formalmente costituiti;
- società di persone e di capitali che svolgono abitualmente attività a scopo di lucro per una iniziativa specifica che non abbia fini di lucro.

2. Possono beneficiare di contributi/agevolazioni economiche i soggetti di cui sopra, anche se non hanno sede sul territorio cittadino, purché per attività o iniziative che abbiano riflesso sulla comunità locale.

3. Non possono beneficiare di contributi e di altri benefici economici i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici, nonché i soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti del Comune di Castelfiorentino o progetti che prevedano la partecipazione di partiti politici.

## ART. 2. REQUISITI DEI SOGGETTI PROPONENTI

1. I soggetti proponenti di cui al precedente articolo 1 dovranno:

- a) aver svolto la propria attività in modo continuativo per almeno 6 mesi antecedenti la richiesta di sostegno;
- b) essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
- c) detenere un'effettiva rappresentanza di interessi generali o diffusi;
- d) operare o avere ricadute di tipo significativo nell'ambito comunale;
- e) essere regolati da statuti che garantiscano il possesso dei requisiti fondamentali di rappresentatività e democraticità dell'ordinamento interno e il perseguitamento di finalità sociali;
- f) non avere condanne penali, procedimenti penali, anche pendenti, riferiti al/i legale/i rappresentante/i;
- g) adempiere agli obblighi previsti dal d. lgs. 39/2014 che ha dato attuazione alla direttiva comunitaria 93/2011 finalizzata a contrastare gli abusi e lo sfruttamento sessuale dei minori.

## ART. 3. TIPOLOGIA DI INTERVENTI FINANZIABILI

1. a) **Contributi economici e agevolazioni economiche ordinarie:** l'erogazione di una somma di denaro e/o agevolazioni, a sostegno di attività, iniziative e programmi annuali rientranti nei fini statutari del richiedente e dell'Ente ricevente, aventi il carattere della continuità.

b) **Contributi economici e agevolazioni economiche straordinarie per la realizzazione di eventi, iniziative e/o manifestazioni di particolare rilievo:** l'erogazione di una somma di denaro e/o agevolazioni a sostegno di eventi



# Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: [comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it)

e/o iniziative organizzate sul territorio comunale, giudicate dall'Amministrazione comunale di particolare rilievo, le cui domande siano pervenute anche oltre la scadenza dei termini di presentazione delle domande per i contributi ordinari.

## c) Contributi economici e agevolazioni economiche straordinarie per attività di rilevanza strategica:

l'erogazione di una somma di denaro e/o agevolazioni, a sostegno di attività rese in stato di allerta/emergenza o per la realizzazione di iniziative di rilevanza strategica e di particolare rilievo organizzativo e/o finanziario per il Comune, sulla base dell'istruttoria svolta dal servizio competente.

2. L'utilizzo dello stemma viene concordato con l'Ente che dovrà avere la supervisione di tutto il materiale pubblicitario riguardante l'attività o l'iniziativa sostenuta.

## ART. 4. ESCLUSIONI

### 1. Sono esclusi:

- sovvenzioni, sussidi e qualsiasi altro beneficio economico reso a favore di persone fisiche e di iniziative con fini di lucro;
- provvidenze a carattere strettamente assistenziale;
- contributi legati a rapporti convenzionali o concessionari;
- contributi alle scuole riconducibili al PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa);
- contributi, sovvenzioni ecc. dovuti in virtù di leggi e provvedimenti statali, provinciali e regionali rispetto ai quali il Comune si ponga unicamente quale tramite per l'erogazione;
- rimborsi derivanti da convenzioni con organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale ai sensi del d. lgs. 117/2017, oppure contributi, sussidi e altri vantaggi economici conseguenti a rapporti convenzionali o accordi formalizzati con soggetti terzi, dai quali derivino obblighi di reciproche prestazioni per le parti;
- somme corrisposte a titolo di corrispettivo per servizi pubblici a favore del Comune;
- contributi o quote associative a enti pubblici, consorzi o a società cui il Comune partecipa e che vengono erogati in virtù di tale partecipazione conformemente a quanto stabilito nelle norme statutarie e nei limiti dello stanziamento del bilancio di previsione;
- ogni altro beneficio economico caratterizzato da normativa specifica e/o per il quale il Comune interviene con apposita disciplina.

## ART. 5. CRITERI PER LA CONCESSIONE DELLE FORME DI SOSTEGNO

1. La concessione delle varie forme di sostegno è stabilita nel rispetto dei seguenti criteri generali:

- attinenza con le finalità previste dallo Statuto comunale;
- coincidenza dell'attività con interessi generali o diffusi nella comunità locale ed utilità sociale;
- valenza e ripercussione territoriale dell'attività;
- incidenza del volontariato nell'attività svolta;
- natura dell'iniziativa/attività svolta, con particolare riguardo a quelle rese gratuitamente al pubblico;
- carattere di originalità e innovatività dell'attività/iniziativa;
- valutazione del piano finanziario. Il contributo può essere concesso solo a copertura parziale;
- valutazione dell'entità dell'autofinanziamento, anche tramite sponsor;



# Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: [comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it)

- valutazione dell'entità di altri finanziamenti di provenienza pubblica.

## ART. 6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E DOCUMENTAZIONE DI RICHIESTA

1. Le domande di contributo devono essere presentate nei seguenti termini:

- entro il 30 settembre dell'anno in corso per l'attività ordinaria;
- almeno 60 giorni prima dell'evento/attività per le richieste di contributi economici straordinari, vantaggi economici, aiuti organizzativi ed oggettistica.

2. **Per le domande di CONTRIBUTO ORDINARIO dovrà essere utilizzato:**

**MODULO 1** allegato al presente avviso.

**Per le domande di CONTRIBUTO STRAORDINARIO dovrà essere utilizzato:**

**MODULO 2** allegato al presente avviso.

3. Il presente Avviso e la modulistica ad esso allegata sono consultabili sul sito istituzionale, al link:

<https://www.comune.castelfiorentino.fi.it/contributi-alle-associazioni>

4. Per le domande di contributo ordinario e straordinario presentate oltre il 30 settembre la Giunta decide motivatamente i casi di deroga, sentito il competente ufficio in merito al rispetto delle necessarie tempistiche procedurali e alla disponibilità delle risorse.

5. Le domande di contributo straordinario che pervengano all'ufficio competente a meno di 60 giorni dalla realizzazione dell'evento/iniziativa sono eccezionali, come prescritto dal Regolamento comunale all'art. 10, comma 6.

6. Le domande di richiesta dovranno contenere:

**A) per contributi e agevolazioni relativi all'attività ordinaria annuale:**

- la denominazione o ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e/o partita IVA se posseduta e regime legale, carica e generalità complete del legale rappresentante o referente;
- il numero di iscrizione al registro comunale delle associazioni, eventuale iscrizione ad albi regionali o nazionali, se presente;
- numero degli iscritti, qualora il richiedente sia un'associazione, con l'indicazione di quanti tra gli stessi sono residenti nel Comune;
- l'attestazione se il soggetto richiedente abbia o non abbia richiesto od ottenuto contributi o altri vantaggi economici nel corso dell'anno da parte del Comune. In caso affermativo dovranno essere indicati sia l'importo che il settore e l'iniziativa/attività;
- entità del contributo richiesto all'Amministrazione a sostegno delle attività e finalità ordinarie del richiedente;
- l'impegno a presentare a consuntivo una dettagliata relazione dell'attività svolta e il relativo Bilancio.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia dell'ultimo Bilancio consuntivo approvato e relazione illustrativa delle attività programmate per l'anno per il quale si richiede il sostegno economico del Comune;
- atto costitutivo dell'Associazione/ente pubblico o privato con allegato lo statuto vigente;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.



# Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: [comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it)

Nel caso in cui non siano presenti tali documenti, i soggetti richiedenti saranno chiamati alla regolarizzazione della documentazione entro i termini. La mancata regolarizzazione comporta l'esclusione dall'erogazione dell'eventuale contributo per l'anno di riferimento.

Nel caso di contributi per attività, il contributo comunale non coprirà l'intero bilancio in entrata del richiedente.

## 2. B) Per contributi e agevolazioni straordinari per specifiche iniziative/eventi e per attività di rilevanza strategica:

- denominazione o ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e/o partita IVA, se posseduta, e regime legale, carica e generalità complete del legale rappresentante o referente;
- il numero di iscrizione al registro comunale delle associazioni eventuale iscrizione ad albi regionali o nazionali, se presente;
- numero degli iscritti, qualora il richiedente sia un'associazione, con l'indicazione di quanti tra gli stessi sono residenti nel Comune;
- relazione illustrativa dell'attività oggetto della domanda, indicante anche i giorni, il luogo di effettuazione, i soggetti a cui è destinata, la precisazione di un eventuale ingresso a pagamento o dell'ingresso libero, la collaborazione di volontari;
- il tipo e l'entità del contributo richiesto al Comune;
- dichiarazione relativa ai benefici di natura economica o di qualsiasi genere richiesti ad altri enti, pubblici o privati, o da questi concessi in riferimento alla medesima attività;
- dichiarazione attestante che non sono state presentate al Comune altre domande per la medesima iniziativa;
- dichiarazione attestante se il soggetto richiedente abbia o non abbia richiesto od ottenuto contributi o altri vantaggi economici nel corso dell'anno da parte del Comune. In caso affermativo, dovranno essere indicati sia l'importo che il settore e l'iniziativa/attività;
- il relativo piano finanziario, dal quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate che si propone di introitare, incluso il contributo richiesto al Comune ed i costi a proprio carico;
- impegno a presentare a consuntivo un dettagliato rendiconto delle entrate e delle spese sostenute, se previste, con la relativa documentazione;
- impegno a utilizzare il contributo eventualmente concesso per le finalità dichiarate nella domanda;
- dichiarazione relativa all'uso comune e concordato di spazi e strutture, oggetto della domanda di contributo, da parte di più soggetti in collaborazione tra loro.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia dell'ultimo Bilancio consuntivo approvato e relazione illustrativa delle attività programmate per l'anno per il quale si richiede il sostegno economico del Comune;
- atto costitutivo dell'Associazione/ente pubblico o privato (laddove non già depositato presso il Comune) con allegato lo statuto vigente;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.

Nel caso eccezionale, in cui la richiesta di contributo straordinario venga presentata dopo lo svolgimento dell'attività/iniziativa, ai sensi dell'art. 10, comma 6, del Regolamento comunale sui contributi, l'istante dovrà presentare altresì:

- rendicontazione dell'iniziativa/attività completa di giustificativi di spesa e di pagamento;
- materiale fotografico e di comunicazione che documenti l'iniziativa/attività svolta.



# Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: [comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it)

Nel caso non siano presenti i documenti di cui sopra, i soggetti richiedenti saranno chiamati alla regolarizzazione della documentazione entro i termini. La mancata regolarizzazione comporta l'esclusione dall'erogazione dell'eventuale contributo per l'anno di riferimento.

## ART. 7. RENDICONTAZIONE, SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

1. Si rimanda a quanto disposto agli articoli 13 e 14 del Regolamento sulla concessione dei contributi approvato con Delibera del consiglio Comunale n. 05/2020 del 30/01/2020, consultabile al link: <https://www.comune.castelfiorentino.fi.it/contributi-alle-associazioni>
2. Per la **rendicontazione finanziaria dei contributi straordinari** dovrà essere utilizzato il **MODULO 3** allegato al presente avviso e scaricabile sul sito dell'Ente: <https://www.comune.castelfiorentino.fi.it/contributi-alle-associazioni>

## ART. 8. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le richieste, sia per attività ordinarie che straordinarie, dovranno essere recapitate al seguente indirizzo:  
**COMUNE DI CASTELFIORENTINO PIAZZA DEL POPOLO N. 01, 50051, CASTELFIORENTINO**  
mediante una delle seguenti modalità:

1. a mezzo corriere privato;
2. mediante servizio postale;
3. consegna a mano all'Ufficio Protocollo NEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO:  
- lun., merc., ven. dalle 09:00 alle 13:00;  
- mar. e giov. dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 17:00.

2. È altresì possibile inviare la richiesta di contributo, anche da un normale indirizzo email e non necessariamente da un indirizzo pec, all'indirizzo pec del Comune: [comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it).

Gli indirizzi di posta elettronica indicati dal richiedente nella domanda di contributo saranno utilizzati per trasmettere le comunicazioni inerenti al relativo procedimento, per cui sarà compito del richiedente controllarne il corretto funzionamento e comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo.

3. Il **termine** per la presentazione delle istanze relative alla concessione di contributi come sopra descritte viene fissato al **30/09/2026**.

4. Il Comune di Castelfiorentino non si assume alcuna responsabilità in ordine a disservizi postali o imputabili ai corrieri che impediscono l'arrivo della documentazione entro il termine sopra indicato.

5. Il soggetto interessato è responsabile, ai sensi della normativa vigente sulle autocertificazioni (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), della veridicità delle dichiarazioni e documentazioni prodotte, pena l'esclusione dal contributo e l'eventuale applicazione delle sanzioni stabilite dalla normativa medesima.

6. L'ammissione al contributo viene disposta con provvedimento dirigenziale, sulla base dell'istruttoria espletata dall'Ufficio competente.

7. Si precisa inoltre che la concessione di contributi di cui al presente avviso è soggetta agli obblighi di pubblicazione e trasparenza previsti dal d. lgs. 33/2013, pertanto sul sito istituzionale del Comune di Castelfiorentino, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", saranno riportati i dati relativi alle generalità dei richiedenti, i contributi e l'entità dei contributi concessi.



## Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: [comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it)

**8. I richiedenti contributo potranno inoltrare domanda solo ed esclusivamente utilizzando i modelli allegati al presente avviso.**

**I beneficiari dei contributi straordinari sono tenuti a compilare la rendicontazione delle spese utilizzando esclusivamente i moduli allegati al presente avviso.**

**9. Gli ALLEGATI sono scaricabili dal sito comunale – *Associazioni - concessione di contributi - concessione di contributi ad associazioni***

**LINK: <https://www.comune.castelfiorentino.fi.it/contributi-alle-associazioni>**

### ART. 9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. I dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento e agli scopi per i quali le informazioni vengono fornite.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere.

3. Con la compilazione della domanda si intende assolta l'autorizzazione all'utilizzo dei dati conferiti.

4. I moduli di richiesta e di rendicontazione contengono l'informativa dettagliata ai sensi degli artt. 13 e 14 del G.D.P.R., Regolamento 2016/679.

### ART. 10. RISERVE

1. Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, interrompere o modificare la procedura di concessione dei contributi senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune stesso alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

2. L'Amministrazione si riserva di prorogare la pubblicazione dell'Avviso entro il termine stabilito del 30/09/2026.

3. La presentazione della domanda non dà diritto all'erogazione del contributo.

4. In caso di dichiarazioni non corrispondenti a verità, oltre alle conseguenze penali derivanti dalla falsità delle dichiarazioni così come previsto dagli artt.li 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, la certificazione infedele comporterà la decadenza dei benefici eventualmente erogati.

### ART. 11. PUBBLICITÀ

1. Il presente avviso è reperibile, unitamente ai moduli di domanda e di rendicontazione, sul sito internet del Comune, oltre che al link precedentemente indicato, seguendo il percorso:

[www.comune.castelfiorentino.fi.it](https://www.comune.castelfiorentino.fi.it) → Bandi di gara e concorsi → Avvisi bandi e inviti → Altri Avvisi.

### ART. 12. TERMINI PROCEDIMENTO E CONTATTI

1. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda.

Il termine di conclusione è fissato in 30 giorni.

2. La Responsabile del procedimento ai sensi della l. 241/90: Dott.ssa Sabrina Gori.

3. Per informazioni sul presente avviso e sulle procedure di presentazione dei progetti, i soggetti interessati potranno rivolgersi:

- per il servizio “Servizi Culturali e alla Persona”: Costanza Lanzillo – [cultura@comune.castelfiorentino.fi.it](mailto:cultura@comune.castelfiorentino.fi.it)



# Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

[www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it)

**22/01/2026**

**La Responsabile E.Q. del Settore II “Servizi Culturali, alla Persona e Affari Generali”**

**Dott.ssa Sabrina Gori**