



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

Al Comune di CASTELFIORENTINO

MODULO 2

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO 2026

Il sottoscritto _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____

P.zza/Via _____ n. _____

Nella qualità di Presidente/Legale Rappresentante di _____

Tel/cellulare: _____

Email: _____

Pec: _____

con sede in _____

P.zza/Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Numero di associati (solo per associazioni) _____ di cui residenti nel Comune _____

PRESENTA ISTANZA PER OTTENERE LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO STRAORDINARIO

- **di € _____**
- a sostegno del progetto/evento dal titolo _____ che si svolgerà SECONDO IL PROGRAMMA ALLEGATO ALLA PRESENTE.

IL PROGRAMMA DETTAGLIATO DEL PROGETTO/EVENTO È OBBLIGATORIO PER LA VALUTAZIONE DELLA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO RICHIESTO.

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO/EVENTO STRAORDINARIO PER IL QUALE SI RICHIEDE IL CONTRIBUTO A SOSTEGNO

a. oggetto: _____

b. data di svolgimento: _____

c. luogo: _____

d. ricadute sulla comunità: _____

e. eventuale richiesta di immobili comunali: _____

f. eventuale richiesta di patrocinio: _____

2) PIANO FINANZIARIO

Il contributo non può coprire il 100% dei costi dell'evento. Inserire un piano economico di gestione per singole voci e indicare i cofinanziamenti.



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

TITOLO DEL PROGETTO/INIZIATIVA:	
FINANZIAMENTO RICHIESTO	euro
FINANZIAMENTO DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI (indicare soggetto cofinanziatore)	euro
COFINANZIAMENTO A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE PROPONENTE	euro
IMPORTO TOTALE DEL PROGETTO	euro

PER LE SPESE RENDICONTABILI SI RIMANDA AL REGOLAMENTO COMUNALE SULLA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI E BENEFICI VISIONABILE AL SEGUENTE LINK
<https://www.comune.castelfiorentino.fi.it/contributi-alle-associazioni>

3) DOCUMENTI DA ALLEGARE

1. ATTO COSTITUTIVO dell'associazione/ente pubblico o privato con allegato lo STATUTO vigente e l'elenco degli associati aggiornato;
2. copia dell'ultimo BILANCIO CONSUNTIVO approvato;
3. PROGRAMMA ANALITICO del progetto/evento per il quale si richiede il contributo del Comune, con l'indicazione di eventuali attività per le quali è previsto il PAGAMENTO di un biglietto/tariffa a carico dell'utenza;
4. fotocopia di un DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità del firmatario.

4) CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ AL CONTRIBUTO

Il sottoscritto, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, dichiara che il soggetto richiedente il contributo:

- a. è in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
- b. ha svolto la propria attività in modo continuativo per almeno 6 mesi antecedenti la richiesta di sostegno;
- c. detiene un'effettiva rappresentanza di interessi generali o diffusi;
- d. opera senza scopo di lucro/opera senza scopo di lucro relativamente all'evento/manifestazione per cui è chiesto il contributo;
- e. opera e ha ricadute di tipo significativo nell'ambito comunale;
- f. è regolato da statuti che garantiscono il possesso dei requisiti fondamentali di rappresentatività e democraticità dell'ordinamento interno ed il perseguitamento di finalità sociali;
- g. ha richiesto od ottenuto i seguenti ulteriori vantaggi economici nel corso dell'anno da parte del Comune:



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

- h. non si avvale di legali rappresentanti destinatari di condanne penali, procedimenti penali, anche pendenti;
- i. adempie agli obblighi previsti dal d. lgs. 39/2014 che ha dato attuazione alla direttiva comunitaria 93/2011 finalizzata a contrastare gli abusi e lo sfruttamento sessuale dei minori;
- j. ha preso conoscenza e accetta le norme del Codice di comportamento dei dipendenti Comune Castelfiorentino e, in particolare, si impegna a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice;
- k. ha preso visione e accetta le norme contenute nel regolamento per la concessione di benefici economici a persone, enti pubblici e privati approvato dal Comune di Castelfiorentino, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 della Legge 07/08/1990, n. 241, e consultabile al link:

https://www.comune.castelfiorentino.fi.it/sites/default/files/2021-07/contributi_2020.pdf

5) ISCRIZIONE AD ALBI E REGISTRI

Il sottoscritto dichiara che il soggetto richiedente il contributo è iscritto:

- a. al registro comunale degli enti senza scopi di lucro al numero di registrazione _____
- b. al RUNTS al numero di registrazione/repertorio _____
- c. ad altri albi regionali/nazionali per i quali specifica la tipologia e il numero di registrazione _____

6) MODALITÀ DI RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà riscosso secondo le seguenti modalità di riscossione:

IBAN _____

7) RITENUTA 4%

Visto l'art. 28, comma 2, del D.P.R. n. 600/73 che stabilisce che le Regioni, le Province ed i Comuni e gli altri Enti Pubblici hanno l'obbligo di operare una ritenuta del 4% a titolo di acconto Irpef o Ires, con l'obbligo di rivalsa, sull'ammontare dei contributi corrisposti ad imprese, esclusi quelli per l'acquisto di beni strumentali; Preso atto che è stato chiarito da parte dell'Amministrazione finanziaria che la suddetta disposizione è applicabile anche agli "Enti non commerciali" allorché essi svolgano attività aventi natura commerciale, con la conseguente assoggettabilità alla disciplina dell'Ires limitatamente all'attività commerciale svolta;

Preso altresì atto delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole della responsabilità penale per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi;

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA CHE IL BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO È:

ESENTE dalla ritenuta del 4%

NON ESENTE dalla ritenuta del 4%

8) OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario del contributo si obbliga:

- a. ad apporre sul materiale pubblicitario e divulgativo dell'evento sovvenzionato la dicitura: *REALIZZATO CON IL CONTRIBUTO DEL COMUNE DI CASTELFIORENTINO*.

L'utilizzo dello stemma viene concordato con l'Ente che dovrà avere la supervisione di tutto il materiale pubblicitario riguardante l'iniziativa sostenuta;



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

- b. a presentare il BILANCIO CONSUNTIVO dell'evento per cui è stato erogato il contributo, entro e non oltre il 28 febbraio dell'anno successivo alla presentazione della domanda;
 - c. RELAZIONE DETTAGLIATA che evidenzi le attività svolte con il contributo del Comune, con l'indicazione del numero di partecipanti, accompagnata dalla RENDICONTAZIONE delle spese sostenute con i giustificativi di spesa e le quietanze di pagamento, dalla documentazione fotografica e dai materiali di comunicazione adottati.

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:

con riferimento al d. l. 78 del 31 maggio 2010, convertito nella legge 30 luglio 2010, n. 122;

[] che la posizione degli organi collegiali della suddetta Associazione/Ente non contrasta con le disposizioni impartite dal comma 2 dell'art. 6;

[] che le disposizioni di cui all'art. 6, comma 2, NON SI APPLICANO (*) al/la (indicare il soggetto richiedente:
associazione o altro) in quanto

Si riporta il testo del comma 2, art. 6, d.l. 78/2010 convertito nella legge 30 luglio 2010, n. 122:

A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salvo l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul NON SI APPLICA () agli enti previsti nominativamente dal decreto legislativo n. 300 del 1999 e dal decreto legislativo n. 165 del 2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del Servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società.*

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 - REGOLAMENTO GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente informativa è resa agli interessati ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, c.d. *G.D.P.R.*, che disciplina il trattamento dei dati personali da lei forniti al Comune di Castelfiorentino nell'ambito del procedimento di erogazione di contributi.

Titolare del trattamento dei dati personali – Art. 13, co. 1, lett. a)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Castelfiorentino nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Piazza del Popolo 1, 50051 Castelfiorentino (FI).

- Telefono: 0571 6861
 - Email: sindaco@comune.castelfiorentino.fi.it
 - Pec: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

Responsabile della Protezione dei dati – Art. 13, co. 1, lett. b)

Il Responsabile della Protezione dei dati, o *D.P.O.*, è Etruria P.A. S.r.l., con sede in Via Rutilio Reali, 20/22, 50053 Empoli (FI).

- Telefono: 0571 51553

- Email: dpo@etruriapa.it

Finalità del trattamento e base giuridica – Art. 13, co. 1, lett.c)

Il Titolare tratta i dati personali da lei comunicati in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 6 co. 1, lett. e), del GDPR e del *Regolamento comunale per la concessione di contributi da parte del Comune di Castelfiorentino*.

Comunicazione dei dati – Soggetti destinatari – Art. 13, co. 1, lett.e)

I dati trattati dal Comune di Castelfiorentino saranno comunicati al personale interno specificamente autorizzato al trattamento.

Al fine di adempiere a eventuali obblighi di legge, regolamento o normativa comunitaria, i dati personali da lei forniti potranno essere comunicati a enti pubblici, forze di polizia o altri soggetti, pubblici e privati.

Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13, co. 1, lett. f)

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett.e)

Il conferimento dei dati è obbligatorio e in difetto non sarà possibile l'evasione della richiesta dell'interessato.

Luogo e modalità del trattamento – Art. 13, co. 2, lett. f)

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte del personale del Comune di Castelfiorentino, istruito e specificamente autorizzato, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti informatici secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati volti a profilare l'interessato.

Tipologia dei dati trattati – Art. 4, n. 1

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione della modulistica prevista per il procedimento di richiesta di erogazione di contributo, e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di contatto del soggetto richiedente il contributo, in quanto persona fisica, e nella tipologia di dati identificativi e di contatto del legale rappresentante e del referente nel caso in cui l'istante sia una persona giuridica.

Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13, co. 2, lett.a)

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa.

Diritti della persona interessata – Art. 13 co. 2 lett. b)

In qualità di persona interessata, potrà richiedere l'accesso ai suoi dati personali per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento.

Altresì può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all' art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.

Lì, _____

Firma _____