



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

Al Comune di CASTELFIORENTINO

MODULO 3

RENDICONTAZIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO 2026

Il sottoscritto _____
Nato/a a _____ il _____
Residente in _____
P.zza/Via _____ n. _____

Nella qualità di Presidente/Legale Rappresentante di _____
Tel/cellulare: _____
Email: _____
Pec: _____
con sede in _____
P.zza/Via _____ n. _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole della responsabilità penale cui posso andare incontro per dichiarazioni mendaci falsità in atti e uso di atti falsi

DICHIARA CHE:

i costi sostenuti sono stati:

- necessari per l'attuazione del progetto;
- previsti nel preventivo economico presentato;
- generati durante la durata del progetto;
- identificabili, controllabili ed attestati da documenti giustificativi originali;

ALLEGA ALLA PRESENTE I SEGUENTI DOCUMENTI:

1. FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL FIRMATARIO;
2. GIUSTIFICATIVI DI SPESA E QUIETANZE DI PAGAMENTO;
3. RELAZIONE DESCrittIVA DEL PROGETTO/EVENTO REALIZZATO;
4. EVENTUALE DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA E MATERIALI DI COMUNICAZIONE ADOTTATI.

PER LE SPESE RENDICONTABILI SI RIMANDA AL REGOLAMENTO COMUNALE SULLA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI E BENEFICI VISIONABILE AL SEGUENTE LINK
<https://www.comune.castelfiorentino.fi.it/contributi-alle-associazioni>



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

CONTRIBUTO RICHIESTO € _____

SPESE PER L'INTERO PROGETTO /EVENTO € _____

IN ALLEGATO COPIA DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA E DI PAGAMENTO PER UN IMPORTO PARI A €

ATTENZIONE!

1. NEL CASO SIANO ALLEGATE SPESE PER RIMBORSI CHILOMETRICI , IL RAPPRESENTANTE LEGALE DOVRÀ INDICARE LA DESTINAZIONE DI PARTENZA E DI ARRIVO A CUI SONO COLLEGATI I CHILOMETRI INDICATI. SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE TARIFFE ACI QUALE RIFERIMENTO
2. IL DOCUMENTO DI SPESA DEVE ESSERE NON GENERICO, MA INTESTATO ALL'ASSOCIAZIONE. SE INTESTATO AD UN SOCIO O VOLONTARIO SI APPLICA LA RITENUTA D'ACCONTO DEL 20%
3. Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione e n. 445/2000, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili e l'organo sociale competente delibera sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.
4. L'UFFICIO ISTRUTTORE VERIFICA LE RENDICONTAZIONI SECONDO IL CRITERIO DELLA PROPORZIONALITA' E DELLA CONGRUITA' DELLE SPESE CHE DOVRANNO ESSERE COMPATIBILI CON LE ATTIVITA' RESE.
 - SONO RIMBORSATE SPESE NON DOCUMENTATE PER UN IMPORTO MASSIMO DEL VENTI PER CENTO DEL TOTALE DELLE SPESE AMMISSIBILI
 - NON SONO RIMBORSATE SPESE NON AMMISSIBILI SULLA BASE DEL REGOLAMENTO DELL'ENTE
 - NON SONO RIMBORSATE SPESE NON CONGRUENTI AL PROGETTO
 - NON SONO RIMBORSABILI SPESE MANIFESTAMENTE ILLOGICHE

SINGOLE VOCI DI ENTRATA (tra cui il contributo comunale)

N.B Indicare ed elencare le singole voci di ENTRATA con i relativi importi.

	euro
	euro



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

	euro
TOTALE	euro

SINGOLE VOCI DI SPESA (tra cui il contributo comunale)

N.B Indicare ed elencare le singole voci di SPESA con i relativi importi.

	euro



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

	euro
TOTALE	euro

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 - REGOLAMENTO GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente informativa è resa agli interessati ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, c.d. *G.D.P.R.*, che disciplina il trattamento dei dati personali da lei forniti al Comune di Castelfiorentino nell'ambito del procedimento di erogazione di contributi.

Titolare del trattamento dei dati personali – Art. 13, co. 1, lett. a)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Castelfiorentino nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Piazza del Popolo 1, 50051 Castelfiorentino (FI).

- Telefono: 0571 6861
- Email: sindaco@comune.castelfiorentino.fi.it
- Pec: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

Responsabile della Protezione dei dati – Art. 13, co. 1, lett. b)

Il Responsabile della Protezione dei dati, o *D.P.O.*, è Etruria P.A. S.r.l., con sede in Via Rutilio Reali, 20/22, 50053 Empoli (FI).

- Telefono: 0571 51553
- Email: dpo@etruriapa.it

Finalità del trattamento e base giuridica – Art. 13, co. 1, lett.c)

Il Titolare tratta i dati personali da lei comunicati in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 6 co. 1, lett. e), del GDPR e del *Regolamento comunale per la concessione di contributi da parte del Comune di Castelfiorentino*.

Comunicazione dei dati – Soggetti destinatari – Art. 13, co. 1, lett.e)

I dati trattati dal Comune di Castelfiorentino saranno comunicati al personale interno specificamente autorizzato al trattamento.



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

Al fine di adempiere a eventuali obblighi di legge, regolamento o normativa comunitaria, i dati personali da lei forniti potranno essere comunicati a enti pubblici, forze di polizia o altri soggetti, pubblici e privati.

Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13, co. 1, lett. f)

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett.e)

Il conferimento dei dati è obbligatorio e in difetto non sarà possibile l'evasione della richiesta dell'interessato. Luogo e modalità del trattamento – Art. 13, co. 2, lett. f)

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte del personale del Comune di Castelfiorentino, istruito e specificamente autorizzato, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti informatici secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati volti a profilare l'interessato.

Tipologia dei dati trattati – Art. 4, n. 1

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione della modulistica prevista per il procedimento di richiesta di erogazione di contributo, e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di contatto del soggetto richiedente il contributo, in quanto persona fisica, e nella tipologia di dati identificativi e di contatto del legale rappresentante e del referente nel caso in cui l'istante sia una persona giuridica.

Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13, co. 2, lett.a)

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa.

Diritti della persona interessata – Art. 13 co. 2 lett. b)

In qualità di persona interessata, potrà richiedere l'accesso ai suoi dati personali per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento.

Altresì può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all' art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.

Lì, _____

Firma _____