

Allegato 1

PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE

Al Comune di Castelfiorentino
Piazza del Popolo n. 1
50051 Castelfiorentino (FI)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

in qualità di Legale rappresentante della società _____

con sede in _____

Via _____

Telefono _____ Email _____

PEC _____ partita IVA _____

codice univoco per fatturazione elettronica _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- di non trovarsi nelle condizioni previste dagli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- di non avere contenziosi con l'Amministrazione;
- di aver preso esatta cognizione della documentazione relativa alla sponsorizzazione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso pubblico per la sponsorizzazione della manifestazione In/Canti&Banchi, di cui la presente proposta costituisce allegato;
- di assumere tutte le responsabilità e di farsi carico degli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario, alle relative autorizzazioni, al pagamento di eventuali tributi o canoni.

Allegato 1

FORMULA

la seguente proposta di sponsorizzazione finanziaria:

€ _____ (in numeri) ESCLUSA IVA

€ _____ (in lettere) ESCLUSA IVA

la seguente sponsorizzazione tecnica quantificata in:

€ _____ (in numeri) ESCLUSA IVA

€ _____ (in lettere) ESCLUSA IVA

In cambio dell’offerta di sponsorizzazione il sottoscritto richiede i benefit previsti nell’Avviso per la sponsorizzazione della manifestazione “In/Canti&Banchi” – Edizione 2026, pubblicato da Codesta amministrazione

DICHIARA INOLTRE

che la sponsorizzazione da me proposta è assoggettata alle condizioni e clausole appresso riportate, che acquisiranno valore contrattuale a seguito dell'accettazione della proposta da parte dell'Amministrazione.

Art. 1 Oggetto e finalità

Oggetto del presente atto è la sponsorizzazione per la manifestazione denominata “In/Canti & Banchi” – edizione 2026. Il contratto di sponsorizzazione è finalizzato a pubblicizzare e diffondere il logo dello Sponsor (presentato in sede di offerta) relativamente alla manifestazione “In/Canti & Banchi” – edizione 2026 e a diffondere tale logo nella comunità locale.

Art. 2 Pluralità di Sponsor

Con la firma del presente contratto non viene attribuito alcun diritto di esclusiva. Pertanto l’Amministrazione si riserva di concludere diversi contratti di sponsorizzazione per il medesimo evento. In tal caso gli spazi pubblicitari potranno essere condivisi tra i vari Sponsor, in modo proporzionale all’importo della sponsorizzazione, secondo gli scaglioni previsti al paragrafo XI dell'Avviso pubblico.

Art. 3 Modalità della sponsorizzazione

Ai soggetti individuati come Sponsor, il Comune di Castelfiorentino garantisce, in linea generale e proporzionalmente all’entità dell’erogazione offerta:

- Ritorno di immagine associando nome/marchio/logo/attività/prodotto all’intervento sponsorizzato, sia sui canali del Comune sponsee (pubblicità diretta), sia sui canali dello Sponsor (pubblicità indiretta). Tutto quanto limitatamente al periodo di sponsorizzazione.
- Ritorno d’immagine su campagne di comunicazione correlate all’intervento sponsorizzato.

Allegato 1

- Visibilità all'interno di eventi, inaugurazioni e conferenze stampa relative ai progetti sponsorizzati.
- Possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di Sponsor nelle proprie campagne di comunicazione.
- Possibilità di studiare ulteriori forme di controprestazioni collaterali ed esclusive.

I materiali di comunicazione cartacei e digitali saranno veicolati presso enti e agenzie addetti alla promozione turistica, e reti bibliotecarie. Il materiale promozionale sarà inoltre promosso presso le strutture ricettive/agriturismi tramite l'indirizzario del Comune di Castelfiorentino, per l'area Empolese-Valdelsa.

Lo Sponsor si impegna a fornire tutte le indicazioni tecnicamente necessarie per consentire l'apposizione dei propri elementi identificativi sul materiale di cui sopra.

Art. 4 Altre modalità di sponsorizzazione

Oltre agli spazi pubblicitari previsti nel precedente art. 3, viene offerta visibilità sul sito internet dell'Amministrazione, mediante l'inserimento di uno specifico spazio contenente l'indicazione degli Sponsor e nelle comunicazioni ufficiali relative all'Evento.

Art. 5 Impegni dello Sponsor

Tutte le informazioni e le immagini dello Sponsor da utilizzarsi nello spazio pubblicitario saranno a sua completa cura e onere, e si assumerà ogni più ampia responsabilità in ordine al contenuto, natura, qualità e veridicità delle informazioni medesime, con espresso esonero dell'Amministrazione da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo.

Lo Sponsor mette a disposizione dell'Amministrazione adeguati strumenti (riproduzioni tipografiche, files, ecc.) per la riproduzione del marchio o del logotipo scelto nella campagna informativa prevista all'art. 3.

Lo Sponsor si impegna ad escludere dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità, a pena di immediata risoluzione del contratto, qualsiasi elemento contenente:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcoolici, materiali pornografico o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Per l'utilizzo dei marchi e dei segni distintivi si fa riferimento al D. Lgs. n. 30/2005 "*Codice della proprietà industriale, a norma dell'articolo 15 della L. 12 dicembre 2002, n. 273*".

Art. 6 Modalità di presentazione delle offerte di sponsorizzazione

Lo Sponsor si impegna ad effettuare la seguente sponsorizzazione:

- tecnica _____
quantificata in € _____ ESLCUSA IVA.

Allegato 1

- finanziaria, versando l'importo di € _____ ESCLUSA IVA in una unica soluzione, successivamente alla sottoscrizione dell'offerta, e solo successivamente alla ricezione del relativo bollettino PAGO PA emesso dall'Ufficio Ragioneria del Comune.

Relativamente al regime fiscale, il competente Servizio Finanziario procederà all'emissione di specifica fattura, successivamente al versamento da parte dello Sponsor.

Lo Sponsor si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 legge n. 136/2010. Lo Sponsor deve comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del c/c dedicato, entro il termine previsto all'art. 3, comma 7, D. Lgs. 136/2010, e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. L'Amministrazione ha il diritto di risolvere il contratto quando lo Sponsor esegue transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste italiane spa (art. 3 legge n. 136/2010).

Art. 7 Durata

Il presente contratto inizia dalla data di stipulazione e termina il 24/05/2026.

Art. 8 Garanzie

Lo Sponsor si impegna a tenere indenne l'Amministrazione da ogni responsabilità circa l'esecuzione del contratto e danni a terzi o a cose.

Art. 9 Risoluzione del contratto

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto. Nel caso di vicende che interessano lo Sponsor, quali fusioni, trasformazioni, incorporazioni, cessioni di ramo d'azienda, l'Amministrazione valuterà se continuano a sussistere le condizioni soggettive per la sponsorizzazione; pertanto tali vicende dovranno essere comunicate dallo Sponsor tempestivamente al loro verificarsi.

Il rapporto si intende risolto, fatti salvi i diritti maturati al momento della risoluzione dalle parti, qualora ricorrano le seguenti situazioni:

- la sponsorizzazione oggetto del presente contratto genera conflitti di interesse tra l'attività dell'Amministrazione e quella dello Sponsor;
- lo Sponsor reca danni all'immagine dell'Amministrazione oppure la sponsorizzazione non persegua i fini sociali e di pubblica utilità cui l'Amministrazione deve attenersi;
- lo Sponsor o l'Amministrazione risultano inadempienti in modo grave in relazione ai loro rispettivi obblighi;
- cause eccezionali non consentono all'Amministrazione la realizzazione del progetto;
- cessione del contratto.

Art. 10 Risoluzione delle controversie

Nel presente contratto viene espressamente esclusa la possibilità di deferire ad arbitri le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in corso di esecuzione del contratto. Pertanto, le controversie che dovessero insorgere tra le parti, saranno di esclusiva competenza del Giudice del Foro del luogo in cui si perfeziona il presente contratto.

Allegato 1

Art. 11 Spese contrattuali e varie

Trattandosi di contratto sottoscritto in forma di “lettera commerciale” non è dovuta l’imposta di bollo. La registrazione avverrà solo in caso di uso a spesa del richiedente.

Art. 12 Importo del contratto e aspetti fiscali

Ai fini fiscali l’importo del presente contratto viene definito in euro _____ ESCLUSA IVA. L’Amministrazione emetterà fattura a carico dello Sponsor per € _____ + IVA al 22% a titolo di corrispettivo per la sponsorizzazione.

Art. 13 Recesso dal contratto

L’Amministrazione ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto. L’esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione allo Sponsor da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni. In applicazione dell’art. 1458 Codice Civile, allo Sponsor spetta la restituzione delle somme sino a quel momento versate.

ALLEGA

Il proprio logo ed eventuali immagini da destinare ai materiali di comunicazione, previo accordo con l’Amministrazione, in formato pdf, vettoriale e png.

Data _____

Firma _____

È possibile sottoscrivere con firma olografa o digitale

NB

In caso si sottoscrizione olografa dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore.

In caso di sottoscrizione con firma digitale non dovrà essere allegato alcunché.

DA COMPILARE E SOTTOSCRIVERE

**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 del
Regolamento UE 2016/679 e art. 13 del d.lgs n. 196 del 2003)**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, c.d. G.D.P.R., e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. n. 196/2003 integrato con le modifiche del D. Lgs. n. 101/2018.

In osservanza di quanto previsto dal GDPR, il Titolare del trattamento informa i partecipanti alla gara sul trattamento dei dati personali raccolti. I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Castelfiorentino (C.F. 00441780483) nella persona del sindaco *pro tempore*, di seguito indicato anche come “Titolare del trattamento”, con sede in 50051 Castelfiorentino (FI), Piazza del Popolo n. 1.

Il Titolare può essere contattato:

Tel.: 0571 686316;

Email: sindaco@comune.castelfiorentino.fi.it;

PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it.

2. Responsabile Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) è Etruria P.A. S.r.l., contattabile alla email: dpo@etruriapa.it.

3. Tipologia dati trattati, finalità e base giuridica del trattamento

3.1 Tipologia dati

I dati personali trattati sono riconducibili alle seguenti categorie:

- dati comuni: dati anagrafici, dati di contatto, dati economico-finanziari;
- eventuali dati giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale e dei relativi carichi pendenti, anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.

3.2 Finalità

Tali dati vengono trattati per lo svolgimento della procedura di selezione del contraente, in particolare in adempimento degli obblighi di legge. Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, prevede l'obbligo per la Stazione appaltante di acquisire i dati inerenti la partecipazione alle procedure di gara e i conseguenti atti (ammissione, esclusione, aggiudicazione, stipulazione), per il perseguimento di finalità, quali:

- verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e per l'aggiudicazione;

Allegato 1

- l'acquisizione di informazioni preliminari alla conclusione di un contratto;
- per la corretta gestione della procedura di gara e per le finalità correlate alla scelta del contraente;
- predisposizione dell'eventuale documentazione fiscale e contabile;
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, dal bando di gara o equipollente, da regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento della procedura di gara;
- eventuale accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.

3.3 Basi giuridiche

Le basi giuridiche delle operazioni di trattamento sono:

- per quanto concerne i dati comuni: l'art. 6 comma 1, lett. b, Reg. UE n. 2016/679 (esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali), in relazione ai trattamenti necessari per lo svolgimento della procedura per cui è stata presentata la domanda di partecipazione, l'art. 6 comma 1, lett. c, Reg. UE n. 2016/679, per lo svolgimento dei trattamenti necessari per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il Titolare, l'art. 6 comma 1, lett. E, Reg. UE n. 2016/679, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, in particolare, per la gestione della procedura finalizzata alla selezione del contraente;
- con riferimento ai dati relativi a condanne penali e reati: art. 10 Reg. UE n. 2016/679, e art. 2 *octies*, commi 1 e 3, lett. i), D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, in relazione agli adempimenti di quanto previsto dalla normativa sugli appalti e in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 3.2 e della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula, della gestione e dell'esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

5. Modalità del trattamento

I dati personali conferiti sono trattati nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi. La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati.

6. Conservazione dei dati

I dati personali saranno trattati per la durata della procedura, comunque, secondo i termini applicabili per legge, tra cui quelli prescrizione, previsti per l'esercizio dei diritti discendenti dal procedimento amministrativo e dal rapporto negoziale, anche dopo la sua definitiva cessazione.

7. Comunicazione dei dati: destinatari ed eventuale trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Allegato 1

Nell'ambito delle finalità di cui sopra, possono venire a conoscenza dei dati personali trattati gli Incaricati del trattamento e i Responsabili interni ed esterni del trattamento, nominati dal Titolare del trattamento e debitamente istruiti dallo stesso. I dati potranno, inoltre, essere comunicati ad altri enti pubblici o privati nei casi in cui la comunicazione risulti necessaria per la gestione della procedura, e potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici o privati per i quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

Al di fuori dei predetti casi, i dati personali non vengono in nessun modo e per alcun motivo comunicati o diffusi a terzi.

Non saranno, infine, trasferiti dati personali verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali a meno che ciò non sia strettamente connesso a richieste specifiche provenienti dall'utente.

8. Diritti dell'interessato

Il Regolamento, UE, n. 679/2016, conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti:

- il diritto di accesso (articolo 15), ossia il diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento;
- il diritto di rettifica (articolo 16), ossia il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;
- il diritto di cancellazione - all'oblio (articolo 17), ossia la possibilità di cancellare dati personali che riguardano il diretto Interessato;
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18);
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20), ossia la possibilità di trasferire i propri dati personali a un altro Titolare del trattamento senza impedimenti;
- il diritto di revoca del consenso in qualsiasi momento (articolo 7, co. 3);
- il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali) in caso di violazione nel trattamento dei dati (articolo 77);
- il diritto di proporre ricorso giurisdizionale in caso di trattamento illecito dei dati (articolo 78).

L'Interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una raccomandata A.R. all'indirizzo del Titolare del trattamento indicato al punto 1, oppure contattando il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (D.P.O.), indicato al punto 2.

Infine, ricordiamo che il **consenso** finalizzato all'utilizzo delle immagini e, più in generale, al trattamento dei dati personali a fini di pubblicità dello Sponsor è **facoltativo**.

Nello specifico, il mancato consenso impedirà l'utilizzo dei dati e del logo del soggetto interessato per le suddette finalità pubblicitarie, come dettagliate all'art. 3 della Proposta di sponsorizzazione.

Allegato 1

- ☐ Acconsento all'utilizzo

Data _____ firma _____

- ☐ Non acconsento all'utilizzo

Data _____ firma _____