



AVVISO PUBBLICO PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE PER MANIFESTAZIONE IN/CANTI & BANCHI – EDIZIONE 2026

PREMESSA

Il Comune di Castelfiorentino organizza e promuove la manifestazione In/Canti&Banchi – edizione 2026, per i giorni 22, 23 e 24 maggio 2026.

In/Canti & Banchi è la più importante manifestazione culturale della comunità che, con i suoi spettacoli di strada, richiama ogni anno migliaia di persone. Nelle ultime edizioni il Festival ha preso un taglio ben preciso indirizzandosi sulla “magia di strada”, differenziandosi da altri Festival di area e prendendo così una connotazione artistica originale.

A tal fine il Comune di Castelfiorentino, con il presente avviso esplorativo, intende raccogliere le sponsorizzazioni di soggetti interessati a sostenere la manifestazione quale sostegno volto a promuovere e a valorizzare la Città e il suo territorio.

I. SOGGETTO PROMOTORE (SPONSEE)

COMUNE DI CASTELFIORENTINO, PIAZZA DEL POPOLO, n. 1, tel. 0571 6861, Fax 0571 629355, P.E.C. comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

II. OGGETTO DELLE SPONSORIZZAZIONI

La sponsorizzazione è finalizzata a finanziare l'Amministrazione comunale con risorse che possono essere di tre tipologie:

- ❖ Sponsorizzazioni finanziarie
 - ❖ Sponsorizzazioni tecniche
 - ❖ Sponsorizzazioni miste
-
- *Sponsorizzazione finanziaria* ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997, dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 119 del D. Lgs. 267/2000.
Per sponsorizzazione finanziaria deve intendersi la sponsorizzazione che si attua per il tramite del versamento, da parte dello *sponsor* (in favore dello *sponsee*) di una somma di denaro corrispondente al valore della sponsorizzazione medesima.
 - *Sponsorizzazione tecnica*. Per sponsorizzazione tecnica deve intendersi la sponsorizzazione che si attua per il tramite di prestazioni, che possono consistere nell'esecuzione di lavori o nella fornitura di beni e servizi strumentali, ponendo le necessarie spese a proprio carico e curando direttamente le fasi di progettazione ed esecuzione.

III. IMPEGNI GENERALI DEL SOGGETTO PROMOTORE

Ai soggetti individuati come sponsor il Comune di Castelfiorentino garantisce, in linea generale e proporzionalmente all'entità dell'erogazione offerta:

- ritorno di immagine associando nome/marchio/logo/attività/prodotto all'intervento sponsorizzato, sia sui canali del Comune (pubblicità diretta), sia sui canali dello sponsor (pubblicità indiretta). Tutto quanto limitatamente al periodo di sponsorizzazione;
- ritorno d'immagine su campagne di comunicazione correlate all'intervento sponsorizzato;
- visibilità all'interno di eventi, inaugurazioni e conferenze stampa relative ai progetti sponsorizzati;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
- possibilità di studiare ulteriori forme di controprestazioni collaterali ed esclusive.

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale da parte del Comune di Castelfiorentino.

Sulla base dell'organizzazione dell'evento possono essere previste forme ulteriori di pubblicizzazione, diffusione e visibilità.

IV. UFFICIO DI RIFERIMENTO

L'ufficio di riferimento è l'Ufficio Cultura, presso il Settore II, Servizi Culturali, alla Persona e Affari Generali:

- tel. 0571 686359

- email cultura@comune.castelfiorentino.fi.it

V. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE DI SPONSORIZZAZIONE

Possono presentare proposta i soggetti indicati all'art. 43 della legge 449/1997.

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che presentino cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

VI. ELEMENTI ESSENZIALI

La presentazione di offerte di sponsorizzazione è perentoriamente subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- assenza di infrazioni debitamente accertate in materia di sicurezza o altri obblighi derivanti da rapporti di lavoro.

VII. SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE

Sono escluse le sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di esposizione o pubblicità vietate, anche in forma diretta, dalla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva di non accettare

proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per le attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale, la pubblica decenza e gli indirizzi del soggetto promotore.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse fra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
- d) il mancato rispetto delle pari opportunità tra i generi e/o tra le diverse etnie.

VIII. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Il termine ultimo per la presentazione delle proposte di sponsorizzazione è il seguente: ore 13.00 del giorno 15 maggio 2026.

In considerazione delle tempistiche di stampa del materiale promozionale cartaceo, che deve essere consegnato con il dovuto anticipo, si segnala che le proposte arrivate dopo il 15 aprile daranno diritto a sponsorizzazioni sul solo materiale promozionale virtuale e non anche cartaceo.

IX. INDIVIDUAZIONE DEGLI SPONSOR

L'Amministrazione accoglierà le offerte di sponsorizzazione senza limiti di esclusiva per categoria merceologica.

X. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla procedura occorre presentare la proposta di sponsorizzazione debitamente compilata e firmata, allegando necessariamente il logo del proponente, di cui all'allegato 1.

La documentazione si presenta mediante invio:

- per posta certificata (PEC), anche utilizzando un indirizzo email (non è necessario possedere una pec);
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo.

Per il rispetto dei tempi di cui al punto VIII farà fede il protocollo di arrivo apposto dal competente Ufficio.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:

- lun., merc. e ven. dalle 09:00 alle 13:00;
- mart. e giov. dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 17:00.

Le proposte pervenute oltre il tempo massimo previsto al punto VIII saranno prese in considerazione solamente nel caso in cui siano compatibili con le tempistiche di organizzazione e gestione dei materiali di comunicazione.

XI SUDDIVISIONE SPONSORIZZAZIONI

Sono previsti tre diversi ordini di sponsor, a seconda del valore netto della sponsorizzazione:

- GOLD: da € 2.000,00 (netto IVA) in su;
- SILVER: da € 1.000,00 (netto IVA) a € 1.999,99 (netto IVA);
- REGULAR: da € 300,00 (netto IVA) a € 999,99 (netto IVA).

Il valore minimo della sponsorizzazione è di € 300,00 (netto IVA).

Per importi inferiori sarà possibile effettuare erogazioni liberali. Si ricorda che in tal caso non sarà possibile inserire in comunicazione stemmi o loghi aziendali, ma saranno previste solamente forme di ringraziamento scritto e orale.

XII. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Sabrina Gori – Responsabile Settore II Servizi Culturali, alla Persona e Affari Generali.

XIII. ULTERIORI INFORMAZIONI

- a L'affidamento (in sponsorizzazione) avviene mediante accettazione della proposta di sponsorizzazione. L'accettazione è preceduta da determinazione del Responsabile del Servizio "Servizi Culturali e alla Persona".
- b La presentazione dell'offerta non vincola l'Amministrazione che potrà, a suo insindacabile giudizio, decidere di realizzare diversamente l'evento proposto oppure di non realizzarlo nel caso in cui nessuna proposta sia ritenuta idonea all'esito della valutazione. In ogni caso, trattandosi di valutazione amministrativa discrezionale, il mancato accoglimento delle proposte non potrà dare luogo, nei confronti dell'Amministrazione, a richieste di compensi, indennizzi o rimborsi di sorta.
- c L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti afferenti il presente Avviso sul proprio sito istituzionale, per cui gli interessati sono invitati a controllare l'eventuale pubblicazione.
- d È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura attraverso quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo mail: cultura@comune.castelfiorentino.fi.it.

XIV. CENNI SUGLI ASPETTI FISCALI

La sponsorizzazione si configura come operazione permutativa e trova, quindi, applicazione la disciplina sull'I.V.A. secondo quanto previsto dal D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 ss.mm.ii., nonché da regolamenti, circolari e pareri espressi dall'Agenzia delle Entrate in materia.

In particolare, l'agenzia delle Entrate ha affermato, nella risoluzione 88/E dell'11 luglio 2005, che l'operazione di sponsorizzazione va assoggettata a IVA con l'aliquota ordinaria, da applicare sulle somme versate dallo sponsor a fronte della prestazione di servizi allo sponsee. Ciò in quanto la sponsorizzazione è stata qualificata come una «forma atipica di pubblicità commerciale», alla quale si deve di conseguenza riconoscere, in base all'articolo 4, comma 5, lettera i), del D.P.R. 633 del 1972, carattere «in ogni caso commerciale», anche se la prestazione è resa da un ente pubblico o privato che non ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciali.

Questa conclusione vale anche con riferimento alle sponsorizzazioni tecniche e a quelle "miste", che realizzano un'operazione permutativa in cui sia lo sponsor che lo sponsee sono tenuti alla fatturazione in relazione all'operazione attiva da ciascuno effettuata.

L'importo di ciascun contratto di sponsorizzazione sarà quello risultante dall'offerta dell'aggiudicatario, maggiorata dell'IVA di legge.

Il Comune richiederà agli sponsor il pagamento degli importi dagli stessi dovuti, emettendo bollettino PAGOPA e, contestualmente al versamento, fattura assoggettata ad IVA di legge. Nessun onere economico potrà essere ascritto all'amministrazione comunale onde per cui allo sponsor verrà richiesto il versamento dell'IVA al 22%, o comunque nei termini di legge, sulla sponsorizzazione.

Nei confronti di soggetti debitori dell'IVA in altro Stato dell'Unione Europea o di soggetti extracomunitari, il Comune emetterà fattura senza IVA con la dicitura "Operazione non soggetta ai sensi dell'art. 7-ter del DPR 633/1972", indicando sul documento la partita IVA del Comune e quella dello sponsor.

XV. ALLEGATI

Proposta di sponsorizzazione (allegato 1)

CASTELFIORENTINO, 28/01/2026

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Responsabile del Settore II Servizi Culturali, alla Persona e Affari generali

Dott.ssa Sabrina Gori